



Persönlichkeit

Aus- und Weiterbildungsprogramm
WIFI Salzburg 2023/2024



BLEIB NEUGIERIG.
wifisalzburg.at

WIFI. Wissen
Ist Für Immer.



Auf die Persönlichkeit kommt es an.

Kommunikationsfähigkeit, Rhetorik und soziale Kompetenz sind Schlüsselqualifikationen - gerne zusammengefasst als Soft Skills. Das WIFI Salzburg bietet zahlreiche Weiterbildungsveranstaltungen zur Persönlichkeitsentwicklung: Seminare, Kurse, Lehrgänge zu verschiedenen Themen.

Weiterbildung für das Ich: Von Rethorik bis Soft Skills

In den WIFI-Ausbildungen lernen Sie, Ihre Persönlichkeit zu entwickeln und authentisch einzusetzen.

Ob Coaching, Mediationsausbildung oder Rhetorik - es kommt immer auf eine starke und authentische Persönlichkeit an. Ihr Weiterbildungs-Nutzen: Sie treten professioneller auf. Sie können sich besser mitteilen.

Weiterbildung für Training und Soziales

Doch die Aus- und Weiterbildungen im Bereich Persönlichkeit drehen sich nicht nur um das eigene Selbst. In vielen Lehrgängen und Seminaren schaffen Sie die Grundlage für eine neue berufliche Herausforderung. Mit Trainer:innen aus der Praxis bietet das WIFI praxisnahes und sofort einsetzbares Wissen – selbstverständlich mit von der Wirtschaft anerkannten Abschlüssen.

ANSPRECHPARTNERINNEN PERSÖNLICHKEIT:



MMag. Annemarie Schaur
Produktmanagerin

T +43 (0)662 8888-417
E aschaur@wifisalzburg.at



Bojana Savic
Assistentin

T +43 (0)662 8888-402
E bsavic@wifisalzburg.at

WIFI Salzburg
Julius-Raab-Platz 2 | A-5027 Salzburg

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

Impressum

Medieninhaber (Verleger): Wirtschaftsförderungsinstitut der WK Salzburg, Redaktion, für den Inhalt verantwortlich: MMag. Annemarie Schaur, Julius-Raab-Platz 2, A-5027 Salzburg

Gender-Hinweis: Auf das Hinzufügen der jeweiligen weiblichen oder diversen Formulierungen wurde bei geschlechterspezifischen Hinweisen im Sinne der flüssigen Lesbarkeit verzichtet.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Salzburg. Diese finden Sie unter www.wifisalzburg.at/agb oder auf Seite 34.

BLEIB NEUGIERIG.

Infos & Anmeldung: wifisalzburg.at



Persönlichkeit

- 4** Kommunikation, Rhetorik und Selbst-Präsentation
- 6** Rhetorik Akademie
- 17** Selbstmanagement
- 21** Soft Skills
- 25** Soziale und beratende Berufe | Business-Coach
- 27** Soziale und beratende Berufe | Mediation
- 29** Kindergartenhelfer/in
- 31** Trainerausbildung

Rhetorik I - Basistraining für freies und sicheres Reden

In vielen beruflichen Situationen müssen Sie frei reden, Projekte präsentieren oder Themen vortragen. Wenn Sie dabei selbstbewusst auftreten, vermitteln Sie Kompetenz. In diesem Rhetorik-Seminar lernen Sie, frei und sicher zu reden, Ihre Körpersprache und Stimme optimal einzusetzen und den Inhalt interessant, knapp und publikumsbezogen auf den Punkt zu bringen. Lampenfieber lässt sich in den Griff bekommen, denn eine gute Rhetorik, Schlagfertigkeit und freies Reden kann trainiert werden.

Ihr Nutzen:

Nach dem Besuch des Seminares kennen Sie die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und können diese selbstsicher in Kommunikationssituationen anwenden. Sie können eine Rede aufbauen, diese richtig präsentieren und treten selbstbewusster dabei auf.

Inhalte:

Sie erhalten in diesem Seminar Tipps und Tricks für spontane Redesituationen und erfahren, wie Sie mit Lampenfieber und Redehemmungen umgehen sollten. Sie lernen die Grundlagen der Kommunikation und wichtige Präsentationstechniken kennen. Mit einfachen, aber wirkungsvollen Übungen können Sie das Gelernte sofort in die Praxis umsetzen und in Ihren beruflichen Alltag integrieren.

Diese Themen werden im Seminar behandelt:

- ▶ Ihre Stärken gezielt einsetzen
- ▶ eine Rede richtig aufbauen
- ▶ souverän mit Lampenfieber, Redehemmung und Nervosität umgehen
- ▶ mit guter Körperhaltung überzeugen

Durch Übungen und praktische Beispiele verbessern Sie Ihre rhetorischen Kompetenzen. Das verhilft Ihnen auch in spontanen Gesprächs- und Vortragssituationen zu einem souveränen Auftreten. Um Ihre Kommunikationskompetenz noch mehr zu schärfen, besuchen Sie die weiterführende Fortbildung für Rhetorik II.

Zielgruppe:

Personen, die ihre Präsentationstechniken verfeinern und ihre Schlagfertigkeit trainieren sowie ihre Rhetorik verbessern möchten.

Voraussetzung:

Für dieses Rhetorik-Seminar sind keine Voraussetzungen notwendig. Sie sollten motiviert sein, Ihre Persönlichkeit zu stärken und an Selbstsicherheit zu gewinnen.

Seminarleiter:

Mag. Angelika Kollmann oder Dipl.-Päd. Andreas Pisch

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1100901K	03.11.23 - 04.11.23	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00
Salzburg	1100902K	14.11.23 - 15.11.23	Di 8.30-17.00, Mi 8.30-16.00
Salzburg	1100904K	19.03.24 - 20.03.24	Di 8.30-17.00, Mi 8.30-16.00
St. Johann	1100903K	08.03.24 - 09.03.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00

Rhetorik II - AufbauSeminar

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse einer erfolgreichen Kommunikation und möchten Ihre Fähigkeiten noch weiter verbessern? Mit diesem Kommunikationstraining werden Sie Kommunikationsprofi: Sie sprechen sicher vor großem Publikum und bleiben auch in herausfordernden Gesprächssituationen gelassen und souverän. Das Seminar erweitert Ihre Präsentationstechniken und perfektioniert Ihre Rhetorik, Schlagfertigkeit und Körpersprache. Außerdem erlernen Sie den professionellen Umgang mit visuellen Hilfsmitteln für Vorträge und Präsentationen, wie Flipchart oder Beamer.

Ihr Nutzen:

Sie lernen die Dramaturgie einer guten Rede kennen und agieren geschickt, überzeugend und schlagfertig – auch in schwierigen Gesprächssituationen und vor größerem

Publikum. Sie können Ihre Körpersprache gezielt einsetzen und strahlen Selbstsicherheit aus. Mimik und Gestik sind wichtige Punkte, um sich interessant darzustellen. Dieses Training perfektioniert Ihre Kommunikationsstrategien.

Nach Absolvierung dieses zweitägigen Kommunikationstrainings verfügen Sie über eine perfektionierte Rhetorik, eine authentische Körperhaltung und punkten in Gesprächen mit schlagkräftigen Argumenten. Sie können vor größerem Publikum Reden halten und bei Präsentationen sicher mit Begleitmedien wie Beamer und Flipchart umgehen. Sie verfügen über ein kompetentes und souveränes Auftreten, was Ihrer Karriere neuen Schwung verleiht.

Inhalte:

Das Aufbauseminar Rhetorik II beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- ▶ Dramaturgie einer lebendigen Rede
- ▶ Gelassenheit in schwierigen Gesprächssituationen
- ▶ mit Argumenten überzeugen
- ▶ visuelle Hilfsmittel und Medien richtig einsetzen

Zielgruppe:

Personen, die sich bei einfachen Reden vor kleinem Publikum bereits sicher fühlen und ihre Kommunikationsfähigkeiten noch weiter verbessern möchten. Außerdem

werden technisch versierte Menschen angesprochen, die moderne Präsentationstechniken erlernen wollen.

Voraussetzung:

Dieses Kommunikationstraining ist eine Fortbildung im Bereich Rhetorik. Kenntnisse über die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation sind deshalb Voraussetzung. Diese erhalten Sie z. B. im Seminar Rhetorik I.

Seminarleiter:

Mag. Angelika Kollmann oder Dipl.-Päd. Andreas Pisch

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1101901K	09.02.24 - 10.02.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00
Salzburg	1101903K	18.06.24 - 19.06.24	Di 8.30-17.00, Mi 8.30-16.00
St. Johann	1101902K	05.04.24 - 06.04.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00



NEU

Rhetorik Akademie Informationsabend

An diesem Abend erfahren Sie von unserer Lehrgangsführerin Mag. Silvia Faulhammer alles über Inhalt, Umfang und Ziele unseres Lehrganges „Rhetorik-Akademie“. Darüber hinaus haben Sie ausreichend Zeit, Fragen zu stellen.

Zielgruppe:

Die WIFI Rhetorik-Akademie ist für Alle geeignet, die sich in ihrer Rhetorik, ihrer Präsentation und ihrer Kommunikation strukturiert weiterentwickeln möchten. Die Rhetorik-Akademie ist ein ganzheitliches Konzept und wird diesen Anforderungen gerecht.

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1111101K	29.06.23	Do 18.30-20.00
Salzburg	1111101K	25.09.23	Mo 18.30-20.00

NEU

Rhetorik Akademie

Lehrgang für zeitgemäße Kommunikation, Präsentation und Rhetorik

Sie möchten souveräner auftreten, entspannter kommunizieren und mit packenden Präsentationen begeistern? Mit der WIFI-Rhetorik Akademie aktivieren Sie in nur zwei Semestern Ihre verborgenen Potenziale. Sie bringen Kraft, Abwechslung und Esprit in Ihre verbale und nonverbale Kommunikation und erfahren, wie Sie sich gekonnt in Szene setzen.

Außerdem lernen Sie Ihre Mitmenschen durch die raffinierte Inszenierung und Emotionalisierung von Botschaften nachhaltig zu überzeugen und für sich zu gewinnen. Denn Kommunikation und Rhetorik ist mehr als schönes Reden, es ist ein psychologisch fundierter, gehirngerechter Umgang mit Worten und Körpersprache.

Ihr Nutzen:

Mit Leichtigkeit, Präsenz, Begeisterung und Esprit kommunizieren und präsentieren

- ▶ Sie stärken Selbstvertrauen und Sozialkompetenz
- ▶ Sie können Ihr (Fach-)Wissen besser kommunizieren und anderen leichter verständlich mitteilen

- ▶ Es fällt Ihnen leicht, Ihre Persönlichkeit wirkungsvoll einzusetzen und zu anderen Menschen eine gute Beziehung aufzubauen
- ▶ Sie bringen Kraft, Abwechslung, Begeisterung und Esprit in Ihre Präsentationen
- ▶ Sie beherrschen die Rhetorik von der Stegreifrede bis hin zu abendfüllenden Motivations- und Informationsreden
- ▶ Sie entwickeln sich zu einer Rhetorikerin bzw. zu einem Rhetoriker, der durch sein Charisma und die Kraft ihrer bzw. seiner Worte andere überzeugen und mitreißen kann

Inhalte:

Die Rhetorik-Akademie ist modular aufgebaut und wird berufsbegleitend angeboten. Die Module bestehen inhaltlich abwechselnd aus Plenum, Gruppen-, Partner- und Einzelarbeit. Sie entwickeln dabei Ihre Kompetenzen durch fachliche Inputs, Übungen und Feedback weiter. Besonderer Wert wird auf den Praxistransfer gelegt: Damit werden Ihre Erkenntnisse und Ihre neu erworbenen Kompetenzen nachhaltig gesichert.

1. Semester: Rhetorisches Grundlagen-Training

Expertin/Experte in eigener Sache werden, kommunikative Grundlagen der Rhetorik

(Silvia Faulhammer)

- ▶ Erster Eindruck
- ▶ selektive Wahrnehmung, Verzerrung, Generalisierung, Halo-Effekt
- ▶ Selbstbewusstsein
- ▶ kommunikative und soziale Kompetenzen
- ▶ Formen sozialer Interaktion, systemische Landkarten und Kommunikationsmodelle
- ▶ Einstellungsarbeit und Mission Statement
- ▶ Einführung in Körpersprache und Embodiment für den ersten Eindruck

Aspekte erfolgreicher Kommunikation vor Publikum, souveräner Auftritt (Peter Arp)

- ▶ der/die Redende ist die Botschaft
- ▶ Kontakt aufnehmen und Publikum ansprechen
- ▶ konzentrierte Aufmerksamkeit erzeugen
- ▶ Raumarbeit, Körperarbeit
- ▶ Boden- und Raumanker
- ▶ Präsenztraining, entwickeln eines persönlichen Embodiments

Stimmung durch Stimme (Arno Fischbacher)

- ▶ Persönliche Stimmanalyse
- ▶ Wirkungen durch Vertrauen, Kompetenz und Spannkraft
- ▶ die vier unbewussten Aussagen der Stimme
- ▶ Körper-, Atem- & Stimmbewusstsein
- ▶ Ähm-frei im Vortrag
- ▶ verständlich, zugewandt und sympathisch sprechen

Body & Mind

(Sandra Kaiser)

- ▶ Souveränität behalten trotz Stress
- ▶ die Macht der Gedanken
- ▶ Selbstbewusstsein stärken durch Ressourcenarbeit
- ▶ persönliche „Hot Buttons“ herausfinden und entschärfen
- ▶ erkennen „blinder Flecken“ durch Selbst- und Fremdbild

Rhetorik I: Grundlagen der modernen Rhetorik

(Sigrid Sator)

- ▶ Welcher Redner-Typ bin ich?
- ▶ Sprechdenken und Stegreifreden – spontane Kurzstatements leicht gemacht
- ▶ Was macht eine Rede überzeugend und mitreißend?
- ▶ moderne rhetorische Werkzeuge und Stilmittel
- ▶ Checkliste für die optimale Vor- und Aufbereitung einer Rede, Präsentation etc.
- ▶ Dramaturgie: Kernbotschaft, roter Faden, starker Einstieg, starker Schluss
- ▶ die Macht der Sprache: Wie Wörter wirken
- ▶ Sprachbilder, Vergleiche und Storys statt Zahlen, Daten, Fakten
- ▶ Analyse berühmter Reden und was wir daraus lernen können
- ▶ Rhetorik-Werkstatt I

2. Semester: Rhetorisches Aufbau-Training

Kreative Flipchart-Gestaltung (David Schneebauer)

- ▶ Stifthaltung, plakative und selbstbewusste Schrift
- ▶ Einsatz von Schriftarten und Rahmen
- ▶ Gliederung eines Flipcharts
- ▶ Einsatz von Kreiden und Farben
- ▶ Kennenlernen von Grundformen
- ▶ einfache und schnelle Visualisierung von Symbolen und Wörtern
- ▶ Visualisierung von Figuren und deren Emotionsausdruck

Visualisierung und Präsentationstechniken

(Silvia Faulhammer)

- ▶ Medieneinsatz: Pinnwand, Whiteboard, Folien, PowerPoint-Präsentation, Beamer
- ▶ Visualisierungsmöglichkeiten: Farben und Formen
- ▶ von Zahlen, Daten und Fakten zum Bild
- ▶ Tipps & Tricks für den Einsatz von PowerPoint & Co.
- ▶ eine Präsentation planen: Dramaturgie, Aufbau, Struktur, Drehbuch, Storyboard
- ▶ Einsatz von Moderationskarten
- ▶ Optimierung der Gesamtwirkung: Abstimmen des mündlichen Vortrags mit den gewählten Präsentationsmedien

Rhetorik II: Überzeugen, begeistern und motivieren

(Sigrid Sator)

- ▶ Neurobiologisches Wissen für punktgenaue Statements und Reden
- ▶ komplexe Redestrukturen schnell gelernt
- ▶ souverän bei Black-Out und Störungen
- ▶ argumentieren mit Überzeugungskraft
- ▶ verhandeln mit System
- ▶ schlagfertig mit Eleganz kontern
- ▶ Feintuning Sprache: sag's interessant, positiv, eloquent und punktgenau
- ▶ bring es auf den Punkt: 15 Sekunden für dein Anliegen
- ▶ Rhetorik-Werkstatt II

Ausstrahlung und Anziehung - Eindruck durch Ausdruck: Was du „anziehst“, strahlst du aus

(Elisabeth Motsch)

- ▶ vom ersten Eindruck bis zur wirkungsvollen Präsenz
- ▶ Kleidung und Aussehen als Bestandteil der Körpersprache
- ▶ das richtige „Business“-Outfit (Farbe, Stil ...)

Vorbereiten auf die Abschlusspräsentation

(Silvia Faulhammer)

- ▶ individuelles Ausprobieren und Üben
- ▶ gemeinsames Arbeiten und Üben an den Abschlussreden- und Präsentationen
- ▶ Optimieren des Umgangs mit den gewählten Präsentationsmedien
- ▶ Feedback, Selbstwirkung und Reflexion
- ▶ Vertrag mit mir selbst
- ▶ am Ball bleiben

Zwischen den Modulen finden „**Sternstundenabende**“ statt: Persönlichkeiten aus der Praxis präsentieren rhetorische Inhalte, die den Lehrgang ergänzen:

- ▶ Ich: meine Stärken und mein Potential (Soroush Foroughi)
- ▶ Einblicke in die Praxis: Impulse, Tipps, Tricks und Anregungen von Trauerrednerinnen & freien Rednerinnen (Caroline Stiegler und Sylvia Rill)
- ▶ vom richtigen Umgang mit Lampenfieber: Präsenz statt Panik (Sigrid Sator)
- ▶ Kommunikation im digitalen Raum (Elisabeth Motsch) online über ZOOM

Zielgruppe:

Die WIFI Rhetorik-Akademie ist für Alle geeignet, die sich in ihrer Rhetorik, ihrer Präsentation und ihrer Kommunikation strukturiert und ganzheitlich weiterentwickeln möchten.

Hinweis:

Als Abschlusspräsentation halten Sie eine Kurzrede über ein frei gewähltes Thema vor einer unabhängigen Jury. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein WIFI-Diplom. (Zur Erlangung des Diploms sind 75 % Anwesenheit und die Abschlusspräsentation notwendig.)

Lehrgangsführerin:

Silvia Faulhammer verfügt über einen Master of Science in Interpersonal Communication und einen Magister für wirtschaftswissenschaftliche Berufe, Entwicklung, Innovation und Management touristischer Angebote.



Darüber hinaus ist sie TÜV zertifizierte Trainerin in der Erwachsenenbildung, Expertin für zwischenmenschliche Kommunikation und Körpersprache. Ihre Leidenschaft ist Kommunikation, die verbindet. Als Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach widmet sie sich den zwischenmenschlichen Kommunikationsprozessen. Sie agiert als Kommunikationstrainerin von Führungskräften und berät bei der Optimierung der Führung von Teams.

Dauer:

120 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2.700,- einschließlich Arbeitsunterlagen und Pausengetränke

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1112101K	13.10.23 - 08.06.24	Fr 14.00-18.00, Sa 9.00-17.00

Lösungsorientierte Kommunikation

Wie können Sie auch in schwierigen Gesprächen mit Ihrem Gegenüber „auf eine Wellenlänge“ kommen? Ihren Gesprächspartner dort abholen, wo er steht? Ganz einfach: Indem Sie sich bei Ihren Gesprächen auf die Lösung und nicht auf das Problem konzentrieren.

Ihr Nutzen:

Durch das Wissen über die Grundlagen der lösungsorientierten Kommunikation und einer Analyse Ihres Kommunikationsstils verbessern Sie Ihre Gesprächsführung.

Inhalte:

Effektive Sprachmuster helfen Ihnen dabei, Ihren Kommunikationsstil mehr auf Ihr Gegenüber abzustimmen. Sie können sich dadurch besser verständlich machen und Ihr Gegenüber leichter verstehen. Scheinbar verfahrenere Gespräche lassen sich durch die richtigen Fragen wieder in Gang bringen, sodass der Weg frei ist für Lösungen.

Zielgruppe:

Alle, die lösungsorientiert kommunizieren möchten.

Seminarleiterin:

Mag. Sandra Schinwald-Haberzettl



Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1102601K	05.10.23	Do 9.00-17.00



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

NEU

Aktiv zuhören und besser verstehen

Alle sprechen von Kommunikationsfähigkeit und wollen besser verstanden werden, schneller überzeugen, geschickter verhandeln und enthusiastischer vortragen. Und vergessen dabei, dass man mit einer feinen Fähigkeit viel schneller ans Ziel kommt: mit dem „Aktiven Zuhören“. Aktives Zuhören ist der „Game-Changer“ bei allen zwischenmenschlichen „Verständnis-Verirrungen und Verwirrungen“. Denn das „Aktive Zuhören“ sorgt in Partnerschaften ebenso für besseres Verständnis wie bei Mitarbeitergesprächen. Aktives Zuhören erleichtert das gemeinsame Leben.

Ihr Nutzen:

Sie möchten Ihre Mitmenschen endlich besser verstehen können? Ihre zwischenmenschlichen Beziehungen stärken, verbessern und festigen? Und natürlich ein gutes Miteinander leben? Dann sind Sie in diesem Kurs richtig.

Inhalte:

- ▶ die wesentlichen Grundlagen des Aktiven Zuhörens
- ▶ Tools und Techniken, um besser zuhören zu können
- ▶ Alltagsprobleme beim Zuhören und Ideen für Lösungen

Zielgruppe:

Der Kurs eignet sich für Menschen, die im Berufs- wie auch Privatleben komplexe Gespräche führen und darauf angewiesen sind, das Gegenüber schnell und richtig zu verstehen.

Seminarleiterin:

Mag. Silvia Faulhammer, MSc, Trainerin in der Erwachsenenbildung, Expertin für zwischenmenschliche Kommunikation und Körpersprache, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1103301K	15.11.23	Mi 9.00-17.00

Souverän kommunizieren und handeln

Sie möchten Ihrer Persönlichkeit mehr Gewicht verleihen? Und mit Ihrer ganz persönlichen Art, die stimmig für Sie ist und die zu Ihnen passt, souverän überzeugen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Denn ein authentischer Auftritt gibt Ihnen Sicherheit und steigert Ihren Erfolg.

Inhalte:

- ▶ Kennenlernen der eigenen Motivstruktur und die bewusste Betonung der eigenen Stärken
- ▶ den Selbstwert und das Vertrauen in das eigene Potential steigern und einschränkende Erwartungshaltungen relativieren
- ▶ persönliche Eigenschaften, Wissen und Fähigkeiten herausarbeiten und anwenden
- ▶ Entwicklung eines eigenen Identitätskonzepts

Seminarleiter:

Mag. Bernd Eder

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1103201K	03.11.23	Fr 9.00-17.00

NEU

Kommunikation & Persönlichkeit:

Fallstricke der Kommunikation entdecken, gelingende Kommunikation verstehen

Ob mit Kollegen, Geschäftspartnern, Vorgesetzten, ... Wie oft würden Sie gerne „das Richtige“ sagen, andere richtig verstehen, vor allem richtig verstanden werden. Doch es gibt immer wieder Missverständnisse, Konflikte, unerwartete Spannungen. Kann Kommunikation überhaupt gelingen? Die gute Botschaft ist: Zum Glück können wir aus Erfahrung lernen, durch Feedback neue (Selbst-)Erkenntnisse erlangen und uns weiterentwickeln.

Ziel des Seminars Kommunikation und Persönlichkeit ist die Überprüfung und Weiterentwicklung der sozialen Kompetenz. Der Fokus liegt dabei auf dem Zusammenhang von Kommunikation und der eigenen Persönlichkeit im privaten oder beruflichen Umgang mit anderen Menschen. Sie können sich dabei Ihrer Wirkung auf andere Menschen bewusst werden und Ihr Verhalten entsprechend überprüfen und bei Bedarf verändern. Das Seminar Kommunikation und Persönlichkeit bietet einen Mix aus vielen praktischen Übungen und theoretischen Hintergründen.

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie erkennen, wie Sie häufig ganz unbewusst die Kommunikation beeinflussen
- ▶ Sie erfahren, wie Sie auf andere Menschen reagieren
- ▶ Lernen Sie Ihre Stärken kennen und welche Schwächen vielleicht immer wieder zu schwierigen Situationen führen
- ▶ Sie verstehen Kommunikationssituationen besser und können sich entsprechend verhalten

Inhalte:

- ▶ Grundlagen der Kommunikation, die Sie kennen sollten
- ▶ Ihr Selbstbild – und was es mit Ihrer Kommunikation zu tun hat
- ▶ Wirkung, Aktion und Reaktion – erfolgreiche Kommunikation
- ▶ Lernen Sie verschiedene Wechselbeziehungen und deren Wirkung kennen
- ▶ Erfahren Sie, aus welchen Grundhaltungen heraus Kommunikation gelingen kann und welche hinderlich sind

Besondere Themen auf individuellen Wunsch:

- ▶ Schwierige Situationen mit Gesprächspartner erkennen und Lösungsansätze finden
- ▶ Wie Sie auf persönliche Angriffe, Killerphrasen und ähnliches reagieren können
- ▶ Mit einfachen Mitteln zu einer ansprechenden Körpersprache gelangen
- ▶ Erfahren Sie, wie andere Sie wahrnehmen – und was das vielleicht mit Ihnen zu tun hat
- ▶ Wie und wann Sie gezielt verschiedene Frage-techniken einsetzen können

Zielgruppe:

alle Interessierten

Seminarleiter:

Dipl.-Päd. Andreas Pisch

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1101301K	16.11.23 - 17.11.23	Do 8.30-17.00, Fr 8.30-16.00

NEU Gehirngerecht kommunizieren: Was wir von der Gehirnforschung lernen können

Sie verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeiten, indem Sie sich einen Tag lang mit der Funktionsweise des Gehirns vertraut machen. Wie tickt das Gehirn unseres Gegenübers? Warum gelingen manche Gespräche so gut? Warum kommen andere Botschaften wieder gar nicht beim Empfänger an oder werden missverstanden?

Ihr Nutzen:

Nach dem Seminar wissen Sie, worauf es bei gehirngerechter Kommunikation ankommt, und können wichtige Prinzipien gleich in der Praxis anwenden. Dieser Blick ins Innere des Denkkorgans und der obersten Entscheidungszone ist enorm spannend und hilfreich.

Inhalte:

Die Erfahrung, dass Kommunikation nicht immer so gelingt wie wir es uns wünschen, hat jeder schon gemacht. Wer die „Bau- und Funktionsweise“ des Gehirns kennt und weiß, wie wir „ticken“, tut sich erheblich leichter, zu verstehen, warum das so ist.

Wir lernen die Grundlagen gehirngerechter Kommunikation und widmen uns Fragen wie:

- ▶ Wie arbeitet das Gehirn und welche Areale sind bei der Kommunikation maßgeblich?
- ▶ Wie kann ich Aufmerksamkeit und Interesse wecken und das Gehirn meines Zuhörers bei Laune halten, Kommunikation auf „Hirn- bzw. Augenhöhe“ erzeugen?
- ▶ Was „braucht“ das Gehirn des Gegenübers, um Informationen bestmöglich zu verstehen? In welchem „Modus“ ist das Gehirn überhaupt bereit, Informationen eines anderen zu verstehen und zu verarbeiten?
- ▶ Die 5 Regeln für gehirngerechte und besser gelingende Kommunikation - was liebt das Gehirn, was mag es gar nicht?
- ▶ Wie wirken Sprache, Körpersprache und Stimme auf mein Gegenüber?
- ▶ Gute Kommunikation ist vor allem „Emotions-Management“
- ▶ Wir üben das praxisnahe „IER-Modul für gehirngerechte Kommunikation“ anhand realer Szenarien der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Zielgruppe:

Alle Personen, die ihre Kommunikationsfähigkeit erhöhen möchten und an den wissenschaftlichen Grundlagen der Neurowissenschaft interessiert sind.

Seminarleiterin:

Mag. Sigrid Sator, Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Rhetorik und Wirkung, Medientraining, Gehirngerechtes Verkaufen und Beraten sowie Führungskräfte-Coaching

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1104701K	05.10.23	Do 9.00-17.00

Schlagfertig und überzeugend argumentieren

Oft fällt einem die Antwort auf einen verbalen Angriff erst viel zu spät ein. Lernen Sie in diesem Seminar den kreativen Umgang mit diesen ungeliebten Situationen.

Ihr Nutzen:

Im Seminar lernen Sie verschiedenen Argumentationstechniken kennen. Sie trainieren Ihre Schlagfertigkeit und erlernen konstruktive Antworten auf An- und Untergriffe. Überzeugende Argumentationstechniken und Methoden der Motivation sind eng miteinander verbunden. Beides wird in diesem Workshop erörtert und mit argumentativen Techniken geübt. Besonders für berufliche Konfliktsituationen wird gemeinsam an Lösungen gearbeitet.

Inhalte:

- ▶ Kommunikationspsychologie
- ▶ Umgang mit manipulativen Stilmitteln

- ▶ Erkennen und Reflektieren eigener Kommunikationsmuster
- ▶ Kreative Antworten auf Angriffe schnell und zielgerichtet finden
- ▶ 5-Satz-Technik
- ▶ Lösungen für schwierige Gesprächssituationen

Seminarleiterin:

MMag. Birgit Ahlfeld-Ehrmann

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1102701K	02.10.23 - 03.10.23	Mo, Di 9.00-17.00



Souveränes und selbstbewusstes Auftreten

Ihr Nutzen:

Sie erfahren, wie Sie im beruflichen und privaten Alltag selbstsicher und authentisch auftreten und die eigene Persönlichkeit als Erfolgsfaktor nutzen. Durch das Bewusstmachen Ihrer persönlichen Stärken bekommen Sie mehr Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein. Sie erlernen Methoden, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Mitmenschen gewinnen, den persönlichen Kontakt festigen - was Ihnen einen bleibenden Eindruck garantiert.

Inhalte:

- ▶ Erkennender Dissonanz zwischen Selbst- und Fremdbild
- ▶ kreatives Nachdenken über die eigene Person
- ▶ Bewusstwerden der eigenen Stärken
- ▶ aktives Zuhören als Fähigkeit nutzen
- ▶ Möglichkeiten der 5 Wahrnehmungskanäle erkennen und einsetzen
- ▶ durch Veränderung der Physiologie den eigenen Zustand sowie Gefühle steuern und dadurch mehr Souveränität erlangen

Zielgruppe:

Alle, die ihre Ausstrahlung und Wirkung bewusst gestalten und durch die eigene Persönlichkeit den entscheidenden Erfolg erzielen möchten.

Seminarleiterin:

Tamara Prömer

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1118901K	23.09.23	Sa 9.00-17.00

NEU Kommunikation: Verstehen heißt nicht, einverstanden sein zu müssen

Kommunikation spielt eine zentrale Rolle in unserem Leben. Durch Kommunikation treten wir mit unserer Außenwelt in Beziehung, teilen unsere Bedürfnisse mit und nehmen auch die Bedürfnisse unserer Umwelt wahr.

Ihr Nutzen:

Egal wie sprachlich versiert oder gebildet ein Mensch auch sein mag – jeder Mensch entwickelt ganz individuelle Formen, sich mitzuteilen. In diesem Seminar entwickeln Sie sich gezielt in Ihrer individuellen Form sich mitzuteilen weiter.

Inhalte:

- ▶ Die Bildung von Vorurteilen und Stereotypen
- ▶ Selbst- und Fremdwahrnehmung: „Die Bedeutung des blinden Flecks“
- ▶ Verbale Kommunikation: „Vier-Münder-vier-Ohren-Modell“ von Schulz von Thun
- ▶ „Wer fragt führt“
- ▶ Aktives Zuhören

Seminarleiterin:

Claudia Brandstätter, BEd, Lehre als Industriekauffrau, Berufsreifeprüfung, Studium auf der Pädagogischen Hochschule (Mathematik und Geografie & Wirtschaftskunde), zertifizierte Prüferin für Lehrabschlussprüfungen, Mediatorin in Ausbildung, Trainerin in der Erwachsenenbildung, seit 2022 Besuch des Masterlehrgangs Beratungswissenschaften (MSc) mit dem Schwerpunkt „Mediation & Konfliktregelung“

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1103901K	02.10.23	Mo 9.00-17.00

Stimm- und Sprechtraining mit Sunny Rabl

Neue Untersuchungen zeigen: Mehr als ein Drittel unserer positiven Wirkung auf andere Menschen wird von einer angenehmen und natürlichen Stimmlage erzeugt. Menschen mit einer angenehmen Stimme finden Anklang. Wer in seiner natürlichen Stimmlage spricht, wirkt anziehend und sympathisch.

Inhalte:

In unserem Seminar trainieren Sie gemeinsam mit Sprechprofi Sunny Rabl Ihre Atemtechnik und machen Stimm-, Artikulations- und Rhetorikübungen. Mit diesem Know-how stoßen Ihre Worte immer auf offene Ohren!

Seminarleiterin:

Sunny Rabl, Radiomoderatorin



Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 210,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1105501K	21.10.23	Sa 9.00-17.00

NEU

Medientraining: Fit vor Kamera und Mikrophon

Viele glauben, Medientraining ist „nur“ für Politiker, hohe Funktionäre und ähnliche Berufe sinnvoll. Von wegen! Salzburg punktet mit einer bunten Medienlandschaft aus lokalen und regionalen TV- und Radiosendern sowie Regional- und Bezirkszeitungen und diese „leben“ von Geschichten und interessanten Informationen aus der Region. Nutzen Sie diese Chance und machen Sie sich medien-fit: für Ihr Unternehmen, Ihren Verein, Ihre Institution und Ihre Person.

Ihr Nutzen:

Nach dem Besuch des Praxis-Seminars sind Sie „medi-fit“ und kennen die wichtigsten Spielregeln im Umgang mit Journalisten und Reportern. Sie wissen, wie Sie sich auf einen Medienkontakt optimal vorbereiten, wie Sie Ihre Botschaften mediengerecht formulieren und sich in einem Interview mit den klassischen Medien TV, Radio und Print verhalten.

Inhalte:

Vor Kamera und Mikro überzeugen und gut „überkommen“ ist wichtig. Mit viel Praxis-Bezug üben wir im Seminar die wichtigsten Schritte dafür:

- ▶ So arbeiten Journalistinnen und Journalisten
- ▶ Die optimale Vorbereitung auf einen Medienkontakt
- ▶ Was will ich sagen? Die richtige Botschaft finden
- ▶ Wie will ich es prägnant und kurz sagen? Zielgruppenorientiertes Wording
- ▶ Wie beantworte ich Fragen? Die häufigsten Frage- und Antworttechniken beherrschen
- ▶ Die Dos and Don'ts vor der Kamera
- ▶ Authentische Körpersprache – überzeugende Stimme

Durch Inputs, praktische Beispiele und Übungen erhalten Sie das Rüstzeug für Ihren Umgang mit Medien.

Zielgruppe:

Alle Personen, die Ihren Umgang mit Medienvertretern verbessern möchten

Seminarleiterin:

Mag. Sigrid Sator, langjährige ORF-Redakteurin und seit 2002 Medien- und Rhetoriktrainerin



Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1105801K	28.09.23	Do 9.00-17.00

Präsentations- und Moderations-technik für den Berufsalltag

Der Erfolg von Besprechungen hängt nicht nur von einer guten Vorbereitung ab. Es geht um den effektiven Transfer und Austausch von Wissen und wie gut es Ihnen gelingt, Ihre Teilnehmenden für Ihr Vorhaben zu gewinnen oder zu Entscheidungen zu gelangen. Mit wirkungsvollem Handwerkszeug machen Sie aus Ihren künftigen Präsentationen einen gelungenen Auftritt und Ihre Besprechungen zu zielführenden Workshops.

Ihr Nutzen:

In diesem Seminar lernen Sie die Grundtechniken der Moderation, um Besprechungen jeder Art lebendiger, zielorientierter und effizienter gestalten. Dabei behalten Sie die Führung, aktivieren die Teilnehmer und leiten Handlungs- und Entscheidungsprozesse ein. Sie wissen um wirksame Interventionen im Umgang mit schwierigen Persönlichkeiten und Methoden zur Bewältigung von herausfordernden Situationen in der Moderation.

Sie erlangen Kenntnisse über Ihren eigenen Moderationsstil und festigen ihr professionelles Auftreten als Moderator oder Präsentator durch individuelles Feedback. Sie integrieren die Moderation in Ihre eigene Arbeitspraxis und begeistern durch Präsenz und Überzeugungskraft. So fällt es Ihnen leicht, Ideen und gemeinsame Lösungen zu finden und Entscheidungen in der Gruppe zu treffen.

Inhalte:

- ▶ Die Rollen und Aufgaben als Moderator versus als Präsentierender
- ▶ Phasen und Ablauf der von effektiven Besprechungen: Sicherheit durch klare Strukturen
- ▶ Vorbereitung und Planung von Sitzungen und Workshops
- ▶ Körpersprache und Kommunikationsverhalten: Tipps und Tricks für Präsenz und Überzeugungskraft
- ▶ Visualisierungs-Mittel und Visualisierungs-Techniken
- ▶ Fragetechniken, um alle einzubinden
- ▶ Strukturen und Methoden zur Leitung von Arbeitsgruppen Umgang mit schwierigen Situationen in der Moderation (Störungen, Konflikte, ...)
- ▶ Methoden der Ergebnissicherung
- ▶ Abschluss und Nachbereitung einer Moderation
- ▶ Reflexion über eigenes Verhalten und Erfahrungen
- ▶ Umgang mit Lampenfieber: Wie wirke ich weniger nervös?
- ▶ Feedback zu Ihrer Wirkung: Verbesserung und Steigerung bereits während des Seminars

Zielgruppe:

Projektleiterinnen und Projektleiter, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, zu deren Aufgaben die Leitung von Besprechungen und Workshops gehören und die dabei ihre Wirkungskraft verstärken möchten.

Seminarleiterin:

Mag. Eva M. Mitterhauser, Kommunikationsexpertin und Prozessbegleiterin für Teams im Wandel, Trainerin mit den Schwerpunkten Persönlichkeit, Präsentation und Moderation, sowie Team- und Führungskräfte-Entwicklung, Coach für Frauen vor und in Führungspositionen, ehemalige HR-Managerin im internationalen Konzernumfeld, Studium der Kommunikationswissenschaft, diplomierte Trainerin in der Erwachsenenbildung.

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1107301K	13.05.24 - 14.05.24	Mo, Di 9.00-17.00

NEU

Präsentationstraining mit Embodiment

Womit wir leben müssen? Mit unseren Emotionen. Das klingt, so formuliert, sehr absolut – als könnte man seine Emotionen nicht beeinflussen. Wir sind es gewohnt, bewusste Kommunikation über unsere Sprache zu steuern, unbewusste Kommunikation über den Körper können wir in der Regel nur bedingt beeinflussen. Doch wenn wir unsere Emotionen als Auslöser der Körpersprache und umgekehrt auch den Körper als solchen Auslöser verstehen, lässt sich am „Auslösen“ arbeiten.

Ihr Nutzen:

In diesem Workshop wird beispielhaft mit Embodiment-Techniken (Körperarbeits-Techniken) an Settings gearbeitet, die bei Präsentationen, Auftritten und Vorträgen angewendet werden können.

Inhalte:

- ▶ Wahrnehmung und Achtung der eigenen körperlichen Signale und Einsetzen dieses Wissens für gelingende Kommunikation
- ▶ Erkennen der eigenen nonverbalen Verhaltensweisen und deren Einsatz im Selbstmanagement
- ▶ die eigenen Emotionen positiv durch Embodiment beeinflussen
- ▶ Anwenden von Embodiment-Techniken für Auftritt, Präsentationen und Vorträge
- ▶ Raum betreten, einnehmen und präsent sein

Zielgruppe:

Sie sind manchmal unsicher und nervös bei Präsentationen und Vorträgen vor Publikum und möchten dafür mehr Selbstsicherheit gewinnen? Sie möchten einfache Techniken und Tools an die Hand bekommen, die vor Auftritten die eigenen Emotionen positiv beeinflussen, damit sie sich kraftvoll, stark und in sich ruhend fühlen? Dann sind Sie hier genau richtig: praxisorientiert und auf Basis praktischer Embodiment-Übungen werden diese

Fragen beantwortet, mit einem gemeinsamen Ausprobieren für Ihren Berufs-Alltag.

Seminarleiterin:

Mag. Silvia Faulhammer, MSc, Trainerin in der Erwachsenenbildung, Expertin für zwischenmenschliche Kommunikation und Körpersprache, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach



Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1106001K	18.04.24	Do 9.00-17.00



Zeitmanagement und persönliche Arbeitsorganisation

Bei den ständig steigenden Anforderungen unseres (Arbeits-)Alltages ist es ein Vorteil, wenn man sich gut organisieren kann. Überprüfen Sie in diesem Seminar Ihre persönliche Arbeitsorganisation und Zeitplanung. Sie erhalten neue Anregungen, um Ihren Tagesablauf zu optimieren.

Inhalte:

- ▶ Probleme und Störfaktoren im Arbeitsalltag erkennen
- ▶ Stärken- und Schwächenanalyse in der persönlichen Organisation
- ▶ spezifische Zeitdiebe erkennen und eliminieren
- ▶ entwickeln Sie Ihr persönliches Leistungsmanagement
- ▶ Arbeitsblöcke und Pausen: So optimieren Sie Ihre individuelle Zeiteinteilung
- ▶ Methoden, wie Sie Prioritäten richtig setzen und auch einhalten können
- ▶ wichtige Regeln, um effektiver und zufriedener zu arbeiten
- ▶ Motivation, Kommunikation und Abgrenzung am Arbeitsplatz

- ▶ welcher Stresstyp sind Sie und wie zeigt Ihnen Ihr Körper, dass es zu viel wird
- ▶ Erfahrungsaustausch und Reflexion

Hinweis:

Der Seminarinhalt wird zu einem großen Teil von den Fragestellungen der Teilnehmenden bestimmt.

Seminarleiter:

Dipl.-Päd. Andreas Pisch

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 450,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1112501K	21.03.24 - 22.03.24	Do 8.30-17.00, Fr 8.30-16.00



Speed Reading - die analoge und digitale Lesekompetenz steigern

Die Menge an Wissen und Informationen verdoppelt sich laut Experten ca. alle 2 Jahre. Wegen dieser zunehmenden Flut, die täglich auf uns einströmt, ist es hilfreich, das eigene Selektions- und Leseverhalten zu überprüfen. Entdecken Sie, welche Optimierungsmöglichkeiten es gibt. In diesem Workshop lernen Sie Werkzeuge kennen und anwenden, die Sie unterstützen, diese Fülle an Wissen und Informationen aus Büchern und dem Internet besser in den Griff zu bekommen.

Ihr Nutzen:

Sie werden schneller lesen (und zwar zumindest doppelt so schnell), Sie werden fokussierter und selektiver lesen und Sie werden sich das Wesentliche besser merken können

Inhalte:

Multitasking ist out – funktionierende Strategien in einer schnelllebigen Zeit:

- ▶ Analyse der derzeitigen Lesegewohnheiten und Lesegeschwindigkeit

- ▶ Schnelllesetechniken: Strategien zur Temposteigerung nach Tony Buzan
- ▶ gehirngerechte und praktische Übungen zum Einsatz dieser Strategien
- ▶ effizienter Umgang mit E-Mails, Büchern und Fachliteratur unter Berücksichtigung verschiedener Medien

Zielgruppe:

Alle, die die Informationsflut endlich in den Griff bekommen möchten

Seminarleiter:

Axel Santer

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1100401K	16.03.24	Sa 9.00-17.00



Motiviert und zielorientiert im Alltag und Beruf

Sie möchten Ihre Ziele erreichen und diese mit voller Motivation anpacken? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.

Ihr Nutzen:

Sie lernen, Ihre Ziele erfolgreich zu formulieren. Sie erfahren auch, wie Sie die Motivation erhalten können, um Ihre Ziele zu erreichen. Und – wenn das notwendig sein sollte – wie Sie den „inneren Schweinehund“ besiegen können.

Inhalte:

- ▶ Kennenlernen der psychologischen Grundbedürfnisse und Bestimmung der eigenen Werte und Bedürfnisse
- ▶ persönliche Ziele herausarbeiten, richtig formulieren und strategisch planen
- ▶ Smarte Ziele versus Motivziele
- ▶ „den eigenen Schweinehund“ besiegen
- ▶ extrinsische versus intrinsische Motivation
- ▶ Ängste in positive Energien umwandeln

Seminarleiterin:

Susanne Vietz, BA, MTD, Industriekauffrau, Betriebswirtin, psychologischer Coach, Master in Training and Development



Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1113801K	04.12.23	Mo 9.00-17.00

Konzentrieren leicht gemacht

In unserer schnelllebigen Zeit wirken Millionen von Eindrücken und Reizen in Sekundenschnelle auf unser Gehirn ein und beeinflussen uns ganz unbemerkt. Häufig fällt es immer schwerer uns zu konzentrieren und uns zu fokussieren. Doch egal ob beruflich wie privat: wer konzentriert ist, schafft mehr.

Ihr Nutzen:

In diesem Workshop erfahren Sie mehr darüber, wie unser Hirn tickt und was Sie Ihrem Gehirn Gutes tun können. Lernen Sie, wie Ihnen eine bewusste Reduktion und Routinen helfen können.

Nach diesem Workshop werden Sie fokussierter, aber auch achtsamer durchs Leben gehen. Und Sie erhalten praktische Tipps & Tricks, die Sie einfach in Ihren Alltag integrieren können.

Inhalte:

- ▶ Wie ticken wir?
- ▶ Mein Weg zu mehr Konzentration und Achtsamkeit
- ▶ mit Routinen und Reduktion zum Erfolg (Simplifikation)
- ▶ BrainCare: meinem Gehirn etwas Gutes tun
- ▶ Tipps & Tricks für den Alltag

Seminarleiterin:

Mag. Nicole Schieferer-Rabara

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1113901K	11.10.23	Mi 9.00-15.00



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Erfolgreiches Arbeiten im Home-Office

Die Vorteile von Home-Office liegen auf der Hand: Wegzeiten fallen weg und es lassen sich Freizeit und Beruf besser miteinander in Einklang bringen. Damit das gelingt, bedarf es ein hohes Maß an Eigenmotivation, ein gutes Zeitmanagement und viel Selbstdisziplin. Berufliches und Privates konsequent zu trennen und nicht immer online zu sein, ist die größte Herausforderung im Home-Office. In diesem Kurs bekommen Sie zahlreiche Tipps, um Ihre digitale Performance zu verbessern und Ihre Arbeitsleistung zu steigern - trotz fehlender sozialer Kontakte.

Ihr Nutzen:

Sie lernen, wie Sie mit Kollegen und Kunden trotz räumlicher Entfernung produktiv zusammenarbeiten und bekommen zahlreiche praxistaugliche Anleitungen für die digitale Arbeitswelt. Nutzen Sie die technischen Möglichkeiten zu Ihrem eigenen Vorteil!

Inhalte:

- ▶ Körperliche Gesundheit: Bewegung, Ernährung, Ergonomie
- ▶ Mentale Gesundheit: Digital Detox, Rituale, Beziehungspflege
- ▶ Arbeitsplatz Ordnung: Schreibtisch, Abschirmung, Lichteinfall
- ▶ Digitale Ordnung: Ablage-System, Informationsflut

bewältigen

- ▶ Selbstorganisation: Zeitmanagement, Aufgaben strukturieren
- ▶ Effiziente Kommunikation: E-Mail, Telefon, Videokonferenz
- ▶ Selbstpräsentation: Technik (Mikro, Kamera), Hintergrund
- ▶ Stolpersteine: Screen-Sharing, schlechtes Internet

Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Alle, die regelmäßig im Home-Office tätig sind und Ihren persönlichen Online Arbeitsalltag verbessern wollen. Wenn Sie nach neuen Ideen und mehr Orientierung im virtuellen Raum suchen, sind Sie hier richtig.

Seminarleiterin:

Mag. Petra Knochner

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1114001K	05.10.23	Do 9.00-17.00
Salzburg	1114002K	18.04.24	Do 9.00-17.00



Ich zuerst... oder: wie viel braucht's an Diplomatie?

Durch ungewöhnliche Fragestellungen bekommen Sie Impulse, mit denen Sie Ihre Lebenseinstellungen hinterfragen. Diese Fragen regen Sie zur Selbstreflexion an und erweitern dadurch Ihren Horizont.

Ihr Nutzen:

Sie erlernen durch vielseitige Methoden, die Einschränkungen „was Andere über Sie denken“ und des ersten Eindrucks loszulassen. Sie erkennen, dass die eigenen (unbewussten) Überzeugungen die entscheidenden Blockaden sind. Entdecken Sie die Macht der persönlichen Wirklichkeit auf die Realität und verschaffen Sie sich durch eine bewusste Wahrnehmung und das Schärfen der 5 Sinne einen größeren Handlungsspielraum. Sie erfahren, welchen Einfluss Glück und Zufriedenheit auf Ihren beruflichen Erfolg haben und wachsen an der Herausforderung, heterogene Gruppen zu inspirieren und bei Bedarf auch adäquat zu führen.

Inhalte:

- ▶ Erkennen der eigenen, unbewussten WahrnehmungsfILTER und deren Einfluss auf die innere Landkarte (wie Sie die Welt sehen)
- ▶ Bewusstwerden der Konditionierungen und einschränkenden Glaubenssätze
- ▶ Vergrößern der eigenen Komfortzone und Ausweitung des Handlungsspielraums für mehr Kompetenz, Flexibilität und Fortschritt
- ▶ Empathie als Schlüssel für mehr Zufriedenheit im Beruf und als persönliche Bereicherung
- ▶ Möglichkeiten, Grenzen und Widersprüche von Authentizität und Diplomatie

Seminarleiterin:

Tamara Prömer

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1100101K	20.04.24	Sa 9.00-17.00

Gelassener Umgang mit herausfordernden Situationen

Ihr Nutzen:

Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Wahrnehmung, Interpretation, Emotion und Verhalten und wissen, dass Sie auch in brenzligen und unangenehmen Situationen einen Handlungsspielraum zur Verfügung haben. Dadurch gelingt es Ihnen immer öfter, in einer gelassenen Grundstimmung angemessen und selbstbestimmt zu agieren. Die innere Sicherheit steigt und die Teilnehmer erleben sich selbst als stark, kompetent und resilient.

Am Ende des Seminars sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einen „Erste Hilfe Koffer“ mit nach Hause nehmen, der möglichst genau auf die individuellen Bedürfnisse abgestimmt ist.

Inhalte:

Im Mittelpunkt stehen das Erkennen und Analysieren der Situationen, die einen persönlich herausfordern. Sie erarbeiten sich damit individuell passende und praxisnahe Gegenstrategien und schaffen sich damit neue Handlungsspielräume.

- ▶ Wahrnehmungsgrad: Wie sich Wahrnehmung, Emotion und Verhalten gegenseitig beeinflussen und welchen Einfluss wir selbst darauf haben
- ▶ Tipps und Tricks für mehr Gelassenheit in herausfordernden Gesprächssituationen
- ▶ neue Blickwinkel auf „schwierige“ Mitmenschen
- ▶ Handlungsoptionen gegen alltäglichen Ärger
- ▶ wirksame Strategien gegen Stress und Zeitnot
- ▶ Erkennen des eigenen Schatzes an Stärke, Erfahrungen und Fähigkeiten auf der einen Seite und dem Wahren der persönlichen Grenzen auf der anderen Seite

Seminarleiterin:

Martha Neumaier

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1112801K	14.03.24 - 15.03.24	Do, Fr 9.00-17.00

Emotionale Intelligenz - professioneller Umgang mit Emotionen

Der Erfolg eines Menschen wird größtenteils durch seine emotionalen Fähigkeiten bestimmt. Emotional intelligente Menschen kennen sich und ihre Gefühle gut und zeigen im Umgang mit anderen Menschen große Stärken.

Ihr Nutzen:

In diesem Workshop schärfen Sie mit Hilfe eigener Beispiele aus dem Alltag Ihre Wahrnehmung. Sie lernen sich selbst besser kennen und einschätzen, sodass Sie in Zukunft im Alltag besser zurecht kommen.

Inhalte:

- ▶ Basis der emotionalen Intelligenz: Wer oder was prägt mich? Welche Glaubenssätze habe ich verinnerlicht?
- ▶ Selbstreflexion und Selbstwahrnehmung: Welche Rollen „spielen“ wir im Leben? Wie lerne ich, meine Gefühle von denen anderer zu trennen? Wieso nervt mich mein Gegenüber? Was sind meine „heißen Knöpfe“?
- ▶ Selbstkontrolle: Wie löse ich Aggressionen auf? Wie bringe ich mich schnell wieder in einen positiven Zustand? Wie lerne ich, Nein zu sagen?
- ▶ Selbstmotivation: Wer oder was treibt mich an? Wie motiviere ich mich selbst? Von wem wäre ich gerne unabhängiger?
- ▶ Empathie und Kommunikation: Wie drücke ich mich klar und wertschätzend aus? Welche Botschaft hat mein Gegenüber für mich?
- ▶ Entdecken der eigenen Muster und Verhaltensweisen – um sie unterbrechen zu können
- ▶ Einbringen und Bearbeiten eigener Themen und Beispiele

Seminarleiterin:

Sandra Kaiser, MTD

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 430,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1105701K	21.03.24 - 22.03.24	Do, Fr 9.00-17.00



Selbsterfahrung und Fremdbild: sich selbst kompetent erleben

„Wer sich selbst recht kennt, kann sehr bald alle anderen Menschen kennenlernen.“

Georg Christoph Lichtenberg, 1742-1799, Mathematiker

Ihr Nutzen:

Im Praxis-Seminar „Selbsterfahrung und Fremdbild“ erwerben die Seminarteilnehmer die Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation und können sich in verschiedenen Situationen und Rollenausprobieren und dabei erleben, wie sich ihre eigene Wahrnehmung (Selbstbild) mit dem Erleben anderer (Fremdbild) deckt – damit erweitert sich die eigene Handlungskompetenz.

Inhalte:

Schritt 1: Grundlagen der Kommunikation

- ▶ Kommunikationsmodelle, z.B. Vier-Seiten-Modell
- ▶ Verbale und nonverbale Kommunikation

Schritt 2: Selbsterfahrung

- ▶ Wie erlebe ich mich selbst in meiner beruflichen Rolle?
- ▶ Welche verbalen und nonverbalen Mittel stehen mir dabei zur Verfügung und wie kann ich diese gekonnt einsetzen?

Schritt 3: die Perspektive des anderen wahrnehmen

- ▶ Wie wirke ich in unterschiedlichen Situationen auf andere?
- ▶ Wann nimmt mich das Gegenüber auch in herausfordernden Situationen als überzeugend, selbstbewusst und kompetent wahr – und wann nicht?

Seminarziele:

- ▶ Kommunikation auf Basis von Modellen verstehen können
- ▶ Die Kernelemente der Modelle auf die Praxis übertragen können
- ▶ Sich aus eigener Sicht und aus der Sicht anderer wahrnehmen können
- ▶ Die eigenen verbalen und nonverbalen Stärken erkennen und im Beruf anwenden können
- ▶ Die Sicht- und Denkweise des Gegenübers nachvollziehen können und angemessen darauf reagieren

Seminarleiterin:

Dr. Martina Majer, MTD

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1116301K	31.01.24	Mi 9.00-17.00



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!



Work Smart: Mehr Lebensqualität im Arbeitsalltag

Smart arbeitende Menschen haben eine sehr gute Arbeitsorganisation sowohl im Büro als auch im Homeoffice. Sie hinterfragen regelmäßig die Arbeitsprozesse und setzen Tools sinnvoll ein. Sie verstehen es, Ihren Arbeitsalltag gut zu planen und erreichen dadurch eine hohe Zufriedenheit mit der ausgeübten Tätigkeit. Die Leistung stimmt, die Work/Life-Balance ist ausgeglichen und der Erfolg stellt sich fast von allein ein. Das Lernziel in diesem Kurs heißt: Optimale Selbstorganisation.

Ihr Nutzen:

Erkennen und verbessern Sie Ihren Arbeitsstil und entwickeln Sie ein Gefühl der Selbstbestimmung und Zeitsouveränität. Bleiben Sie trotz Stress gesund und kraftvoll und verfolgen Sie Ihre eigenen Prioritäten. Entwickeln Sie ein Gespür für das, was die Arbeitswelt der Zukunft bringt und was Sie davon im Arbeitsalltag schon heute verwirklichen können.

Inhalte:

- ▶ Stärken und Schwächen des eigenen Arbeitsstils analysieren

- ▶ Ein gutes Zeitmanagement entwickeln, Zeitdiebe eliminieren
- ▶ Aufgabenbereiche identifizieren, strukturieren, priorisieren
- ▶ Kommunikation und Informationsfluss perfektionieren
- ▶ Eigenmotivation im persönlichen Arbeitsalltag

Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an alle, die effizienter und entspannter arbeiten möchten – egal ob Angestellte oder Selbstständige. Die praxistauglichen Tipps funktionieren sowohl im Büro als auch im Homeoffice.

Seminarleiterin:

Mag. Petra Knochner, www.petra-knochner.com

Dauer:

8 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 185,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1106701K	13.10.23	Fr 9.00-17.00
Salzburg	1106702K	26.04.24	Fr 9.00-17.00



Business Coach - Informationsabend

An diesem Abend erfahren Sie von unserem Lehrgangsleiter Alfred Freudenthaler alles über Inhalt, Umfang und Ziele unseres Lehrganges zum Business-Coach. Darüber hinaus haben Sie ausreichend Zeit, Fragen zu stellen.

Hinweis:

Kostenlos, wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1110502K	29.06.23	Do 18.00-20.00
Salzburg	1110501K	07.09.23	Do 18.00-20.00

Diplomlehrgang Business Coach

Ihr Nutzen:

„Haben Sie sich schon einmal mit dem Thema Coaching auseinandergesetzt? Wenn ich meine langjährige Erfahrung zusammenfasse, dann läuft es immer auf 3 zentrale Themen hinaus: Haltung, Fragen und Zuhören. Das bedeutet: Wir verstehen unsere Rolle als Coach und ermöglichen anderen Menschen durch gezieltes Fragen wichtige Erkenntnisse zu erlangen. Dabei spielt auch die Kunst des Zuhörens eine zentrale Rolle.“

Alfred Freudenthaler über den Lehrgang zum Business-Coach

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie erweitern als Führungskraft Ihre Kompetenzen bei der Entwicklung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- ▶ Sie lernen Modelle kennen, die Ihnen eine erfolgreiche Gestaltung in der Rolle als Coach ermöglichen
- ▶ Sie können einen zielorientierten und strukturieren Coaching-Prozess initiieren, bei dem Ihre Coaching-Kundin bzw. Ihr Coaching-Kunde im Mittelpunkt steht

Bonus: Sie können sich nach erfolgreichem Abschluss als „Certified Coach“ zertifizieren lassen (ISO 17024). Weitere Informationen dazu erhalten Sie von Ihrem Lehrgangsleiter.

Inhalte:

Die Herausforderungen für Menschen in Organisationen sind heute vielfältiger denn je. Als Business Coach unterstützen Sie Menschen dabei, ihre Ressourcen und Potentiale zu erkennen und zu nutzen. Dieser praxisorientierte Lehrgang stärkt Ihre persönliche und soziale Kompetenz und vermittelt Ihnen das Rüstzeug für professionelles Business Coaching.

Im Mittelpunkt stehen Ihre persönliche Entwicklung und Ihre Rolle als Coach. Der Weg: Praxissimulationen mit Reflexion/Feedback, Erfahrungsaufbau durch Praxisübungen, Gruppenarbeiten, Achtsamkeits- und Bewegungsübungen, Impulsreferate und vieles mehr. Die Ansätze kommen unter anderem aus den Bereichen der Transaktionsanalyse, der systemischen Arbeit und der positiven Psychologie.

Der Lehrgang gliedert sich in 8 Module:

Modul 1: Coaching-Grundlagen

(Alfred Freudenthaler)

Haltung als Coach, Persönliche Stärken, Ressourcen- und Lösungsorientierung, Anwendungsfelder, Coaching-Abgrenzung zu anderen Beratungsformen, Basic-Tools (z. B. Frage- und Zuhörtechniken), Einführung Transaktionsanalyse und Positive Psychologie, Coaching-Übungen

Modul 2 – online: Systemisches Coaching

(Thomas Grabau)

Einführung in Systemtheorie und Konstruktivismus, Kommunikation, Wahrnehmung, Coaching-Tools für Führungskräfte, Führen auf Distanz, Positive Leadership, Coaching als Online-Format (Voraussetzungen, Besonderheiten), Coaching-Übungen

Modul 3: Coaching-Settings

(Alfred Freudenthaler)
Beratungsbeziehung, Erstgespräch, Zielarbeit, Coaching-Vertrag, Coaching-Rahmen und -Atmosphäre, Coaching-Prozess (Phasen), Feedback im Coaching, Anstoß von Reflexionsprozessen, Coaching-Landkarte, Coaching-Übungen

Modul 4: Coaching im Organisationskontext

(Elfriede Konas)

Coaching & Organisationskultur, Team-Coaching, Teamentwicklung, Gruppencoaching, Projektcoaching, Coaching in Veränderungs- und Entscheidungsprozessen, Reframing, Systemaufstellungen (Systembrett), Coaching-Übungen

Modul 5: Stress- und Burnout-Prävention

(Alfred Freudenthaler)

Entwicklung von Burnout und Stress, Früherkennung, Burnout-Stufen, Faktoren zur Steigerung der Resilienz, Salutogenese, Burnout-Prävention, Fallbeispiele, Coaching-Übungen

Modul 6: Konflikt-Coaching und Krisenbewältigung

(Alfred Freudenthaler)

Grundlagen von Mediation und Konfliktarbeit, Konfliktursachen und -Lösungen, Interessen vs. Positionen, Konflikt-Deeskalation, Krisenverlauf, Krisenintervention, Fallbeispiele, Coaching-Übungen

Modul 7: Coaching bei beruflichen Veränderungen

(Armin Zieseimer)

Sinn und Werte im Coaching-Prozess, Ressourcen-Aktivierung auf dem Weg zur neuen professionellen Identität, Besonderheiten im Bewerbungcoaching, Biographisches Erzählen, Coaching-Übungen

Modul 8: Abschlussprüfung (Alfred Freudenthaler)

Präsentation und Diskussion der Abschlussarbeit, Live-Coachings mit (echten) Kundinnen und Kunden, (Weiter-)Entwicklung des persönlichen Beraterprofils, Abschlussfeedback

Die genauen Termine finden Sie im Internet oder in unserer Informationsbroschüre.

Voraussetzung:

- ▶ Mindestalter 27 Jahre
- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung
- ▶ Vorgespräch mit der Lehrgangsführung
- ▶ Bereitschaft zur Selbstreflexion und zur Annahme von Feedback

Voraussetzungen für einen erfolgreichen Lehrgangs-Abschluss:

- ▶ 85 % Anwesenheit im Lehrgang
- ▶ dokumentierte Peergruppenarbeit
- ▶ dokumentiertes Literaturstudium
- ▶ Dokumentation von 5 Übungs-Coachingeinheiten
- ▶ Absolvierung des begleitenden Einzelcoachings
- ▶ positive Beurteilung der Abschlussarbeit

Lehrgangsführung:

Alfred Freudenthaler, MSc

Trainer für Führungskräfteentwicklung und Konfliktmanagement, Coach von Führungskräften, Fachexpert:innen und Teams, Mediator im Business-Kontext; Senior Coach und Lehrcoach

(ACC, Austrian Coaching Council), Lehrbeauftragter, Lebens- und Sozialberater, eingetragener Mediator, Moderator, zertifizierter Coach (ISO 17024), www.freudenthaler.com



Dauer:

260 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 4.950,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1110601K	05.10.23 - 14.09.24	Do 14.00-19.00, Fr 09.00-18.00, Sa 09.00-17.00



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Diplom-Lehrgang Mediation

Ihre Rolle als Mediatorin oder Mediator? Sie sind Brückenbauer und vermitteln zwischen Konfliktparteien. Ihr Ziel: eine tragfähige und einvernehmliche Lösung, die von den Klienten unter Ihrer Leitung eigenverantwortlich erarbeitet wird. Die passenden Methoden und Werkzeuge für diesen Prozess erhalten Sie in diesem Diplomlehrgang.

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie können die Aspekte eines Konflikts erfassen und analysieren
- ▶ Sie erhalten einen Werkzeugkasten voll bewährter Methoden und Praxistipps
- ▶ Sie wissen, wie Sie Konfliktlösungen anleiten und durchführen

Inhalte:

- ▶ Einführung in die Mediation
- ▶ Ablauf und Stufen der Mediation 1 und 2
- ▶ kommunikative Techniken der Mediation 1 und 2
- ▶ nonverbale Kommunikation
- ▶ Rollenverständnis, Haltung und rechtlicher Rahmen
- ▶ mediatives Arbeiten in und mit Teams
- ▶ Selbsterfahrung
- ▶ die Psychologie der Konfliktregelung
- ▶ Konfliktanalyse und systemisches Denken
- ▶ Wirtschaftsmediation
- ▶ selbstständiges Arbeiten in Kleingruppen (Peergroups)
- ▶ Einzelsupervision
- ▶ Praxisfall und Abschlussarbeit
- ▶ Supervision und Praxistransfer

Zielgruppe:

Vom Bürgermeister bis zum Fahrdienstleiter, vom Ausbilder bis zur Führungskraft: Das Thema Mediation spricht viele Bereiche an. Für manche ist es auch ein zweites Standbein, um der persönlichen Berufung nachzugehen. Außerdem lässt sich diese Ausbildung sehr gut mit allen Berufen kombinieren, die mit Konflikten zu tun haben.

Voraussetzung:

Bevor Sie mit dem Lehrgang starten, führen wir mit Ihnen ein persönliches Orientierungsgespräch. Dabei klären wir Ihre Vorstellungen und Ziele und können so rasch feststellen, ob diese Ausbildung der passende Weg für Sie ist.

Hinweis:

Absolventinnen und Absolventen mit juristischem und wirtschaftlichem Quellberuf sind zur Eintragung in die Liste der Zivilrechtsmediatoren berechtigt, alle anderen

Berufsgruppen können mit der anschließenden Absolvierung des „Aufbaulehrgangs Mediation“ ebenfalls in die Liste der Zivilrechtsmediatoren eingetragen werden.

Das WIFI Salzburg ist auf der Liste der Ausbildungseinrichtungen des Bundesministeriums für Justiz eingetragen. Bitte fordern Sie unsere kostenlose Informationsbroschüre unter T 0662/8888-418 an.

Der Aufbaulehrgang findet im Kursjahr 2023/24 im WIFI Salzburg statt.

Lehrgangleiterinnen:

Mag. Anna Unterholzer und Mag. Gudrun Turek-Lima

Dauer:

230 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 5.050,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1117201K	22.09.23 - 16.11.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00

Informationsabende:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1117102K	15.06.23	Do 18.30-20.00
Salzburg	1117101K	07.09.23	Do 18.30-20.00



Aufbaulehrgang Mediation

Nach dem Abschluss des Diplomlehrganges und des Aufbaulehrganges Mediation sind auch Absolventen/innen ohne „Quellberuf“ zur Eintragung in die Liste der Zivilrechtsmediatoren berechtigt und können so selbständig als Mediatoren/innen tätig werden.

Ihr Nutzen:

Der Aufbaulehrgang Mediation im Ausmaß von 6 Seminarblöcken bzw. 136 Stunden vertieft die Inhalte und Handlungskompetenzen aus dem Diplomlehrgang Mediation. Die Teilnehmer/innen erwerben die besonderen Werkzeuge und Arbeitsweisen des jeweiligen Anwendungsfeldes und können so auch in diesen Feldern tätig werden.

Mit dieser erweiterten Ausbildung absolvieren Sie (als Teilnehmer/in ohne „Quellberuf“) die nötigen zusätzlichen Stunden, um die Eintragungsfähigkeit zu erwerben. Als Teilnehmer/in aus einem „Quellberuf“, der die Ausbildung Mediation bereits absolviert hat, können Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten hier weiter vertiefen und zusätzlich bei bereits erfolgter Eintragung Stunden entsprechend der Fortbildungserfordernis erwerben.

Inhalte:

- ▶ Recht in der Mediation
- ▶ Selbsterfahrung für Mediator/innen
- ▶ Mediation im öffentlichen Bereich
- ▶ Familienmediation
- ▶ Schulmediation
- ▶ interkulturelle Mediation
- ▶ Fallarbeit und Abschlussarbeit
- ▶ Supervision und Praxistransfer

Voraussetzung:

Abschluss des Diplom-Lehrgangs Mediation

Lehrgangsführerinnen:

Mag. Gudrun Turek-Lima und Mag. Anna Unterholzer

Dauer:

136 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2.950,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1117301K	12.01.24 - 28.06.24	Fr, Sa 14.00-22.00



Kindergartenhelfer/in

Lehrgang Helfer/in für Kindergarten, Krabbelgruppe und Co.

Schulung in den Grundlagen der Elementarpädagogik - Ausbildung für pädagogische Zusatzkräfte

Sie möchten wissen, wie Kinder ticken und sie bei ihrer Entwicklung begleiten? Sie freuen sich über Kinderlachen, können aber auch mit Tränen umgehen? Sie beantworten gerne „Warum“-Fragen - geduldig und ausdauernd? Dann können wir Ihnen Ihre Frage auch beantworten: Ja, hier sind Sie richtig.

Das Salzburger Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz 2019 regelt die Ausbildungs-Erfordernisse für Zusatzkräfte in Kinderbetreuungseinrichtung. Durch die dazu erlassene Verordnung der Salzburger Landesregierung vom 2. Juli 2019 idF 2022 ist unser WIFI-Lehrgang „Helfer/in für Kindergarten, Krabbelgruppe und Co.“ gesetzlich anerkannt.



Ihr Nutzen:

- ▶ Sie bauen pädagogisches Grundwissen auf und Unsicherheiten ab
- ▶ Sie kennen die Meilensteine in der Entwicklung eines Kindes von 0-6
- ▶ Sie können die erlernten Inhalte direkt in der Praxis anwenden.

Und: Sie können sich diesen Lehrgang als Wahlpflichtfach „Pädagogik“ für das BAfEB-Kolleg in der Stadt Salzburg anrechnen lassen.

Inhalte:

Der Lehrgang umfasst 3 Schwerpunkte:

- ▶ **Psychologie und Pädagogik:** Wie entwickeln sich Kinder zwischen 0 und 6 Jahren? Welche Erziehungsstile und Bindungstheorien gibt es, die für Ihre Arbeit relevant sind? Was bedeutet Spielen für Kinder? Wie wichtig sind Märchen und Rituale?
- ▶ **Methodik und Didaktik:** Welche didaktischen Grundlagen sind wichtig? Wie läuft ein idealer Tag im Kindergarten ab? Wie definiere ich meine Rolle als Betreuungsperson? Außerdem füllen Sie Ihren methodischen Handwerkskoffer mit textilen Gestalten und bildnerischem Werken mit Kindern.
- ▶ **Selbstkompetenz:** Wie arbeite ich gut im Team? Wie gehe ich gut mit Konflikten und stressigen Situationen um?

Neben diesen 3 Schwerpunkten gibt es weitere Infos über rechtliche Grundlagen und über den „Umgang mit Vielfalt“.

Learning by doing: Bereits im Praktikum während des Lehrganges wenden Sie neu Erlerntes an.

Zielgruppe:

Dieser Lehrgang ist für Mütter ebenso geeignet wie für Wiedereinsteiger und alle, die sich für Kinder und ihre Entwicklung interessieren.

Voraussetzung:

- ▶ Sie betreuen bereits Kinder (eigene Kinder, als Aufsichtsperson oder ähnliches)
- ▶ Ein bereits absolviertes Praktikum oder eine Anstellung in einer Kinderbetreuungs-Einrichtung ist von Vorteil (Liste der Kinderbetreuungs-Einrichtungen im Bundesland Salzburg finden Sie unter diesem Link: www.salzburg.gv.at/themen/gesellschaft/kinderbetreuung-2)
- ▶ Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2)
- ▶ Sie sind mindestens 18 Jahre alt

Wichtig:

Damit Sie den Lehrgang abschließen können, brauchen Sie ein 80-Stunden-Praktikum in einer Kinderbetreuungs-einrichtung. Bitte beachten Sie, dass Sie dieses Praktikum selbst organisieren müssen.

Hinweis:

Unser Lehrgang ist immer sehr gut gebucht. Das freut und sehr, führt aber auch dazu, dass die Warteliste oft sehr lange ist. Wir haben uns daher entschlossen, dass eine Anmeldung zum Lehrgang nur mehr mit einer Anzahlung von € 500,- möglich ist.

Daher können Sie sich ausschließlich persönlich im WIFI Salzburg oder in den Bezirksstellen der Wirtschaftskammer anmelden. Die € 500,- können Sie dabei im WIFI Salzburg Stadt mit Bankomatkarte, Kreditkarte oder auch in Bar bezahlen – in den Bezirksstellen ist nur eine Barzahlung möglich.

Wichtig:

Für die Bildungskarenz können pro Woche 8 LE Präsenzunterrichtung + 8 Stunden Lernzeit bestätigt werden.

Lehrgangsführerin:

Alexandra Zeppezauer

Dauer:

136 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 1.590,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1111701K	29.09.23 - 27.01.24	Fr 14.00-18.00, Sa 9.00-17.00
Salzburg	1111702K	23.02.24 - 29.06.24	Fr 14.00-18.00, Sa 9.00-17.00
Salzburg	1111704K	29.04.24 - 02.07.24	Mo-Mi 8.30-13.30
Tamsweg	1111703K	22.09.23 - 27.01.24	Fr 14.00-18.00, Sa 9.00-17.00

Informationsabende:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1111601K	06.09.23	Mi 18.00-20.00
Salzburg	1111602K	18.01.24	Mi 18.00-20.00
Tamsweg	1111603K	05.09.23	Di 18.00-20.00

Diplomlehrgang Trainer Erwachsenenbildung

In diesem Lehrgang lernen Sie alle wichtigen Werkzeuge kennen, die erfolgreiche Trainerinnen und Trainer auszeichnen. Und „erfolgreich“ heißt hier vor allem Eines: Wissen so weiterzugeben, dass es in den Köpfen der Menschen hängenbleibt – dass es erlebbar, begreifbar und anwendbar wird. Wie das funktioniert, zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt in 8 Modulen.

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie wissen, wie Sie sich und Ihre Trainings optimal inszenieren
- ▶ Sie stellen Ihren persönlichen Methodenkoffer zusammen – praxisnah und kompakt
- ▶ Sie entwickeln Trainings, bei denen Wissen ankommt und Freude aufkommt

Inhalte:

- ▶ Wie arbeiten erfolgreiche Trainerinnen und Trainer?
- ▶ Wie plane ich ein Seminar professionell?
- ▶ Welche didaktischen Überlegungen sind wichtig?
- ▶ Was kann ich tun, damit meine Teilnehmenden ein Team werden?

- ▶ Welche Methoden sorgen für lebendiges und nachhaltiges Lernen?
- ▶ Wie gestalte ich überzeugende Präsentationen und moderiere Gruppenprozesse?
- ▶ Wie gehe ich mit unterschiedlichen Kulturen und Geschlechterrollen am besten um?
- ▶ Wie kann ich auch online professionelle Trainings veranstalten?
- ▶ Was gibt es in der Hirnforschung Neues zum Thema Lernen?
- ▶ Welche Medien setze ich wie ein?

Der Lehrgang gliedert sich in 8 Module

Modul 1: Teambuilding / didaktische und pädagogische Grundlagen (Mag. Veronika Göttl)

- ▶ wichtige Theorien der Erziehungswissenschaften und deren praktische Umsetzung
- ▶ Psychologie des Lernens: Was motiviert zur Weiterbildung?
- ▶ Wissenswertes aus der Lern- und Gedächtnisforschung
- ▶ meine Haltung als Trainerin/Lernbegleiterin bzw. als Trainer/Lernbegleiter
- ▶ Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitsausprägungen im Training



Modul 2: Interpersonelle Kommunikation

(Mag. Veronika Göttl)

- ▶ Modelle der zwischenmenschlichen Kommunikation und deren Anwendung im Trainingskontext
- ▶ Feedback: Rückmeldungen adäquat geben und nehmen
- ▶ Argumentieren – Diskutieren – Kooperieren: Kernkompetenzen erwerben und weitergeben
- ▶ Kommunikationsförderer und -störer: bewusster Einsatz von Sprache im Seminargeschehen

Modul 3/1: Selbstpräsentation, Präsentation, Wirkung und Moderation

(Mag. Silvia Faulhammer, MSc)

- ▶ Authentisch präsentieren unter Berücksichtigung der Körpersprache
- ▶ Einführung in Embodiment
- ▶ Erkennen der persönlichen Präsentationsstärken und Entwicklungschancen
- ▶ Raumarbeit, Körperarbeit und Präsenztraining
- ▶ Trainerinnen-/Trainerhaltung als Moderatorin bzw. als Moderator
- ▶ Team- & Gruppenarbeiten anmoderieren
- ▶ Diskussionen anleiten und reflektieren

Modul3/2: Wirkungs- und eindrucksvolle Flipchartgestaltung

(David Schneebauer)

- ▶ Stifthaltung, plakative und selbstbewusste Schrift
- ▶ Einsatz von Schriftarten und Rahmen
- ▶ Gliederung eines Flipcharts
- ▶ Einsatz von Kreiden und Farben
- ▶ Kennenlernen von Grundformen
- ▶ Einfache und schnelle Visualisierung von Symbolen und Wörtern
- ▶ Visualisierung von Figuren und deren Emotionsausdruck

Modul 4: Seminar-design: Gestaltung und Durchführung

(Mag. Daniela Moser)

- ▶ Lernziele definieren
- ▶ Lerninhalte auswählen und teilnehmergerecht aufbereiten
- ▶ Lerneinheiten wirkungsvoll planen und gestalten
- ▶ geeignete Rahmenbedingungen schaffen
- ▶ Methoden-Werkzeugkoffer füllen
- ▶ Lerntransfer sicherstellen
- ▶ ein eigenes Seminar-design erstellen

Modul 5: Vielfalt im Trainingssetting

(Mag. Veronika Göttl)

- ▶ Vielfalt in Gruppen wahrnehmen und gestalten
- ▶ Reflexion des eigenen Kulturbegriffs und der eigenen Haltung
- ▶ Sensibilisierung für unterschiedliche Identitätskonstruktionen
- ▶ Grundwissen über Alltagsdiskriminierung
- ▶ kritisches Hinterfragen von Begriffen, Klischees und Stereotypen
- ▶ Lernumgebungen schaffen, in denen sich alle Teilnehmenden entwickeln können

Modul 6: Gruppendynamik und Arbeiten im Team

(Markus Fabbris, MBA, MTD)

- ▶ Entwicklungsphasen einer Gruppe beobachten und begleiten
- ▶ TrainerInnen-Persönlichkeit: souverän mit Herausforderungen umgehen
- ▶ Konstruktive Arbeitsatmosphäre schaffen
- ▶ Beziehungsebene gestalten: auf die Haltung kommt es an
- ▶ gruppendynamische Phänomene erkennen
- ▶ Positive Vorbildwirkung erzeugen
- ▶ „So kracht's garantiert“: typische Konfliktherde in Trainings

Modul 7: Medieneinsatz mit PowerPoint & Co

(MMag. Stefan Karlhuber)

- ▶ „Tod durch PowerPoint“? Strategien für den sinnvollen und anregenden Einsatz von Präsentationssoftware
- ▶ Foliengestaltung nach medienpsychologischen Gesichtspunkten
- ▶ Es muss nicht immer PowerPoint sein: Sinnvolle Alternativen zu PowerPoint
- ▶ Eine Präsentation planen wie einen Hollywood-Film (Drehbuch & Storyboard)
- ▶ Narrative und Storytelling-Ansätze für die Präsentationsgestaltung
- ▶ Suche nach Medieninhalten für Präsentationszwecke (Fotos, Grafiken, Videos, ...) unter urheberrechtlichen Gesichtspunkten inkl. Suche nach „freien“ Materialien (CC0, Creative Commons, Embedding)
- ▶ Vor- und Nachteile sowie Einsatzmöglichkeiten elektronischer vs. „klassischer“ (Flipchart, Pinnwand, ...) Präsentationsmedien

- ▶ Tipps & Tricks zum praktischen Einsatz „klassischer“ Präsentationsmedien
- ▶ Optimierung der Gesamtwirkung: Abstimmung des mündlichen Vortrags mit ausgewählten Präsentationsmedien, Medienmix
- ▶ Erstellung und Durchführung eigener (Kurz-) Präsentationen mit Medienunterstützung

Modul 8/1: Der letzte Schliff: Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation (Mag. Daniela Moser)

Dieser Seminartag ist flexibel gestaltbar, die Inhalte sind abhängig von den individuellen Seminardesigns und Abschlusspräsentationen der Teilnehmenden. Je nach Bedarf können neue Übungen moderiert und Methoden ausprobiert werden, der Umgang mit den gewählten Präsentationsmedien optimiert oder kurze Theorieinputs angeboten werden.

Modul 8/2: Online-Trainings veranstalten

(David Schneeberger, Mag. Veronika Göttl)

- ▶ Chancen, Grenzen und Besonderheiten von Online-Trainings im Vergleich zu Präsenzseminaren
- ▶ Technische Anforderungen: Funktionalität sowie Tricks im Umgang mit dem Videokonferenz-Tool Zoom
- ▶ Tipps fürs Online-Präsentieren: Was gibt es bei Setting, Körpersprache, Stimme, usw. beim Distance Learning im Vergleich zu Präsenz-Veranstaltungen zu beachten
- ▶ digitale Methoden: Tools um die Teilnehmenden auch online aktiv ins Training mit einzubinden

Abschluss des Lehrganges

(Mag. Veronika Göttl und Mag. Daniela Moser)

- ▶ Präsentation und Besprechung der Abschlussarbeit
- ▶ Feedback von der Lehrgangsführerin sowie von Ihren Kolleginnen und Kollegen
- ▶ Lehrgangsabschluss

Unterstützendes Beratungsgespräch

Im Laufe der Abschlussarbeit tauchen meist Fragen auf. Damit Sie alle offenen Punkte ausführlich klären können, gibt es ein eigenes Beratungsgespräch. Dabei geht Mag. Veronika Göttl auf Ihre Fragen ein und gibt Ihnen Tipps für Ihr Trainingsdesign.

Ihre Abschlussarbeit

Sie planen ein 1-2-tägiges Seminar und präsentieren es abschließend einem Publikum. Dort sitzen neben der Lehrgangsführerin auch Ihre Kolleginnen und Kollegen aus dem Lehrgang. So erhalten Sie am Ende noch einmal ein ausführliches Feedback und lernen zudem noch viele weitere Trainingsdesigns und Methoden kennen.

Zielgruppe:

Alle, die in die Weiterbildungsbranche einsteigen wollen oder bereits in der Erwachsenenbildung arbeiten. Dazu zählen selbstständige Trainerinnen und Trainer ebenso wie Vortragende in Unternehmen oder an Bildungseinrichtungen. Einzige Voraussetzung: Sie bringen Ihr Fachwissen mit. Wie Sie es optimal aufbereiten und weitergeben lernen Sie bei uns.

Hinweis:

Die genauen Termine finden Sie im Internet beim Stundenplan.

Lehrgangsführerin:

Mag. Veronika Göttl

„Besonders stolz bin ich auf das interdisziplinäre Trainerteam mit einem reichen Erfahrungsschatz aus der Praxis. Hier lernen Sie von Profis auf Augenhöhe, denen es wirklich am Herzen liegt, ihr Wissen und ihre Erfahrungen an andere weiterzugeben.“

Dauer:

172 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 3.530,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1114301K	13.10.23 - 15.06.24	Do-Sa 9.00-17.00, Fr 14.00-18.00

Informationsabende:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1114201K	26.06.23	Mo 18.00-19.00
Salzburg	1114201K	18.09.23	Mo 18.00-19.00



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Rasche Anmeldung sichert Ihren Kursplatz.

Um die Effizienz der WIFI-Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer:innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sichern Sie sich durch frühzeitige Anmeldung Ihren Kursplatz!

Der Teilnahmebeitrag

Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Zahlen Sie den Teilnahme- bzw. Prüfungsbeitrag jeweils vor Veranstaltungsbeginn ein. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten.

Stornobedingungen

Stornierungen werden vom WIFI grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tagen vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Nominierung einer Ersatzteilnehmerin/eines Ersatzteilnehmers ist möglich, diese/r muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer:in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes – Widerrufsrecht für Privatkunden

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Anschrift: Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, Tel. 0662 8888-411, Fax 0662 8888 600, E-Mail-Adresse: info@wifisalzburg.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite (wifisalzburg.at/widerruf) verwenden und übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Kein Widerrufsrecht bei Direktbuchung von eLearning-Kursen:

Bei unseren E-Learning Kursen handelt es sich um sogenannte Lieferungen rein digitaler Inhalte. Die Kurse sind auf keinem körperlichen Datenträger gespeichert. Da bereits nachdem wir Ihnen eine Bestätigung über den Vertragsabschluss zur Verfügung gestellt haben, mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung der Zugang zu den Kursen vor Ablauf der 14-tägigen Rücktrittsfrist des § 11 FAGG ermöglicht wird, steht Ihnen für unsere E-Learning Kurse kein Rücktrittsrecht zu.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das WIFI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmer:innen, Vortragenden oder Mitarbeiter:innen des WIFI führen, Teilnehmer:innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

Die Arbeitsunterlagen

In den Seminar- und Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich.

Die Teilnahmebestätigung

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75 % der Veranstaltung besucht und den Kursbeitrag eingezahlt haben.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Duplikatsgebühr beträgt € 50,-.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kommt es im Lauf dieser Zeit manchmal zu Programmänderungen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zu Stande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/Trainerinnen, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen (zB aufgrund von Epidemien), behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern (z.B. Online statt Präsenz). Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus jedenfalls – soweit gesetzlich

möglich (dh mit Ausnahme von Vorsatz oder krass grober Fahrlässigkeit) – keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltung ist auf wifisalzburg.at in „(Stunden) Kursdauer“ angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Stunde bzw. eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause. Ausnahmen (1 LE/1 Stunde = 45 Minuten): Werkmeister, Sprachen, Universitätslehrgänge.

Veranstaltungsabsage

Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen verabsagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung besteht kein Anspruch auf (Ersatz-) Durchführung der Veranstaltung.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer:innen werden vertraulich behandelt. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer:innen bzw. Interessent:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusende- adresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Auftragsabwicklung, Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters durch uns oder von uns beauftragte Partnerfirmen an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Ihre Daten können zur Qualitätssicherung und Abwicklung von Förderungen an Dritte weitergegeben werden. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer:innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, per Fax an 0662/8888-600 oder telefonisch unter 0662/8888-411). Ebenso stimmt der Kunde einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

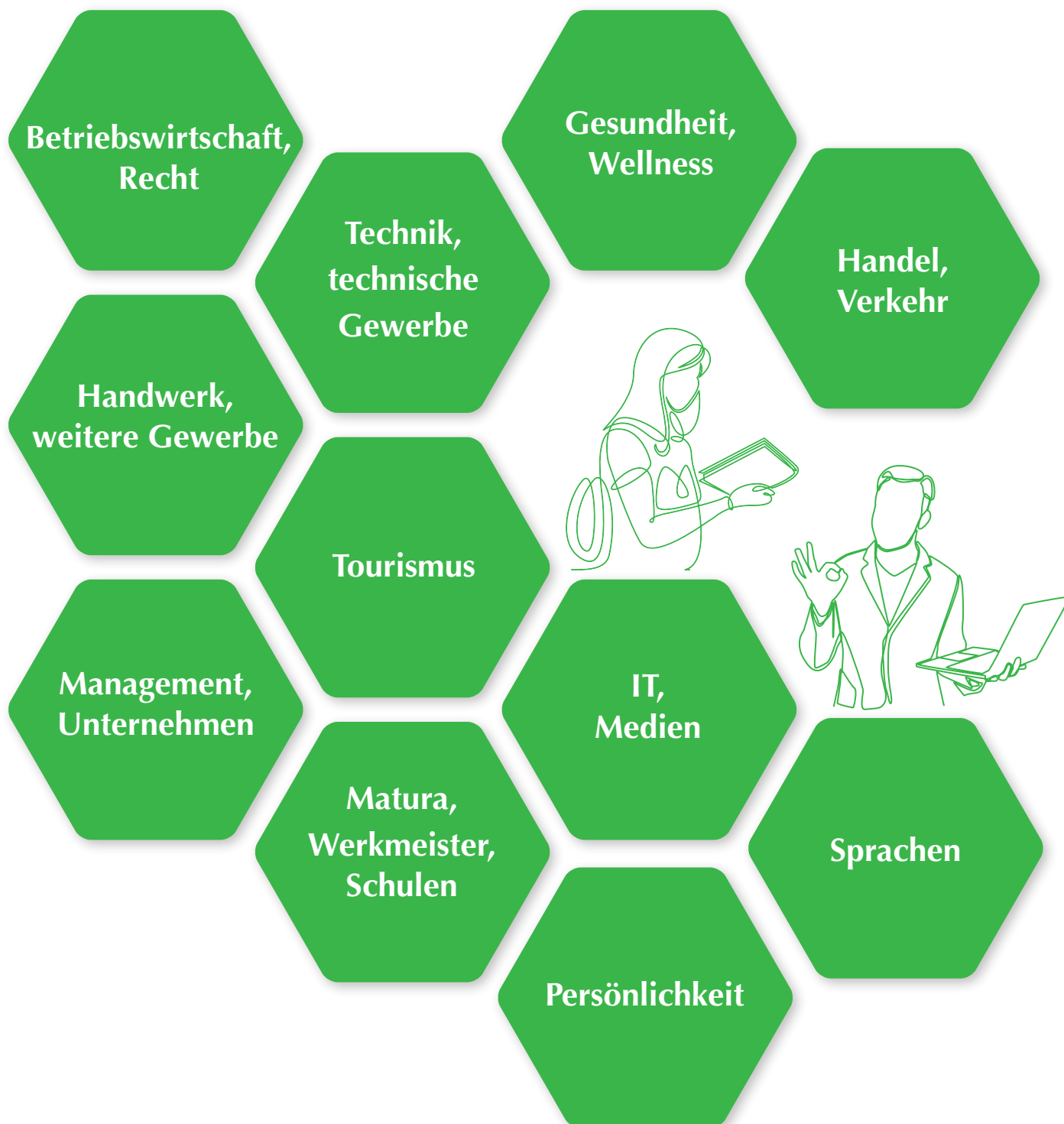
Gerichtsstand ist Salzburg.

Es gilt österreichisches Recht. Die aktuell gültigen AGBs finden Sie im Internet auf wifisalzburg.at/agb. Letzte Änderung: Mai 2023

Barrierefreiheit:

Wenn Sie Barrierefreiheit benötigen, ersuchen wir Sie, uns dies bitte vorab mitzuteilen (5 Wochen), sodass wir Sie optimal unterstützen können.

WIFI Weiterbildungsangebot 2023/2024



Gesamtes Aus- und Weiterbildungsangebot sowie weitere Themenfolder finden Sie auf wifisalzburg.at



Im WIFI Salzburg treffen Sie Menschen, die sind wie Sie: Hier haben Sie hervorragende Networking-Möglichkeiten, um sich mit Fachkollegen auszutauschen. Profitieren Sie von unserem ausgezeichneten Netzwerk, lernen Sie unsere Trainer und Teilnehmer kennen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte für Ihr Berufsleben!



Top-Bildung in Top-Umfeld!
In allen vier WIFI Salzburg
Standorten bilden wir Sie
auf höchstem Niveau!

Modernes Umfeld

Bei uns sind Sie keine Nummer, sondern gehören zu uns. Ihre Erfahrungen und Skills sind für uns von hohem Wert. Wir fördern den Austausch der Teilnehmer untereinander, um den individuellen Lernwert maximal zu steigern.

An vier top-modernen
Standorten wird im WIFI
Salzburg aktuellstes
Wissen vermittelt.

WIFI SALZBURG PINZGAU

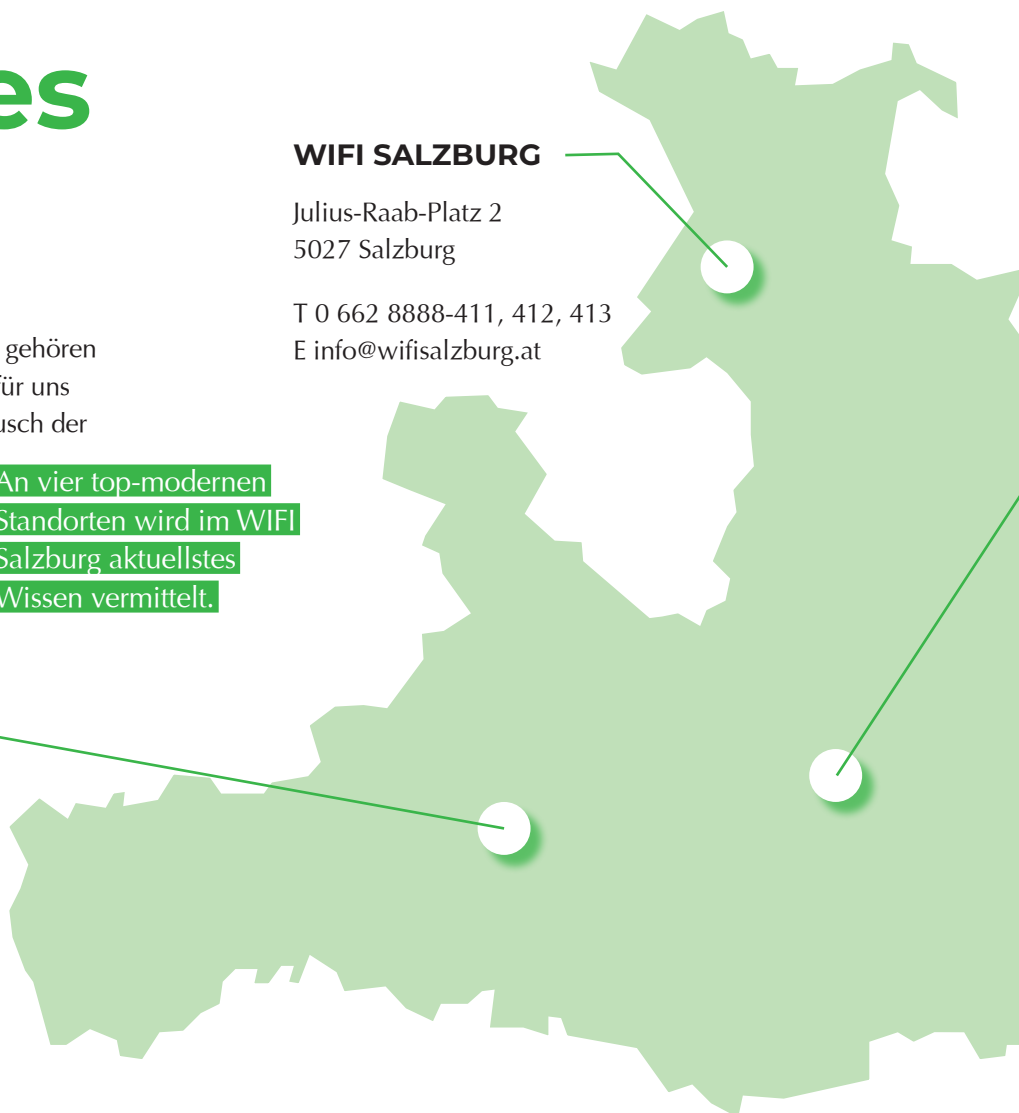
Schulstraße 14
5700 Zell am See

T 0 6542 72440
E pinzgau@wifisalzburg.at

WIFI SALZBURG

Julius-Raab-Platz 2
5027 Salzburg

T 0 662 8888-411, 412, 413
E info@wifisalzburg.at



Lebendig & nachhaltig

Gemeinsam mit Univ.-Prof. Dr. Rolf Arnold von der TU Kaiserslautern, einem der international führenden Experten für Berufs- und Erwachsenenpädagogik, haben wir uns mit diesem Thema intensiv auseinandergesetzt. Nach mehreren wissenschaftlich begleiteten Workshops, internen Strategiemeetings und dem laufenden Erfahrungsaustausch mit Trainerinnen und Trainern wurde es „geboren“: das WIFI-Lernmodell LENA.

Es handelt sich dabei um ein neues Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden, ihre Lernprozesse und vor allem die Stärkung ihrer Selbstlernkompetenz in den Mittelpunkt. Denn genau diese Lernkompetenz, also die Fähigkeit, sich laufend selbst neues Wissen und neue Fähigkeiten aneignen zu können, ist in der Wirtschaftswelt eine Schlüsselqualifikation.



Die moderne Ausstattung in den WIFIs im Bundesland Salzburg und dazu viel offener Raum sind die idealen Voraussetzungen, um zu lernen, kreativ und motorisch zu arbeiten, neue Ideen zu entwickeln und gemeinsam Projekte umzusetzen. Unsere 1.700 Trainerinnen und Trainer aus den verschiedensten Fachbereichen unterstützen Sie dabei.

Gemeinsam besser lernen nach dem WIFI-Lernmodell „LENA“.

WIFI SALZBURG PONGAU

Premweg 4
5600 St. Johann

T 0 6412 4343-0
E pongau@wifisalzburg.at

WIFI SALZBURG LUNGAU

Friedhofstraße 6
5580 Tamsweg

T 0 6474 2253
E lungau@wifisalzburg.at



Im WIFI Salzburg treffen Sie auf beste Lernumgebung gepaart mit den besten Trainerinnen und Trainern des Landes!



Kostenlos:
Mit Ihrer Kursbestätigung können Sie die Verkehrsmittel in der Stadt Salzburg (Kernzone) kostenlos nutzen.

Unsere Fördertipps

Im Land Salzburg werden berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen gefördert, in welchen Qualifikationen vermittelt werden, die entweder unmittelbar im Berufsleben angewendet werden können oder die Voraussetzung für eine angestrebte berufliche Veränderung (Umschulung) sind.

Förderungen für Privatzahler

BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

- 50% der Kurskosten, max. €1.000,-
- Personen über 50 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns: 50% der Kurskosten, max. €1.300,-
- Personen über 18 Jahre mit der Pflichtschule als höchstem Abschluss: 80% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Ausbildungen zur Heimhilfe, Pflegeassistent, Pflegefachassistent, Diplompflegekraft: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Fachkräfteausbildungen im Bereich digitale Berufe/Kompetenz mit mind. 200 Stunden Kursdauer: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Ausbildungen im Bereich Medien-Berufe: 50% der Kurskosten, max. €1.000,-

Kurskosten von weniger als €200,- werden nicht gefördert. Detailinformationen unter wifisalzburg.at/foerderungen

FÖRDERUNG FÜR MEISTER- UND BEFÄHIGUNGSPRÜFUNGEN

- Prüfungsgebühr: Der Zuschuss des Landes beträgt bis zu 100% der vom Prüfungswerber gemäß der Allgemeinen Prüfungsordnung bezahlten Prüfungsgebühren. Die Auszahlung erfolgt erst nach positiver Ablegung aller Teilprüfungen der Meister- bzw. Befähigungsprüfung.
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-

STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Aufwendungen für Bildungsmaßnahmen sind als Werbungskosten abzugsfähig, wenn sie Kosten für Fortbildung, Ausbildung im verwandten Beruf oder eine umfassende Umschulung darstellen. Infos erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt oder Steuerberater. <https://www.bmf.gv.at>

AUSBILDUNG FINANZIEREN MIT BILDUNGSKREDIT

Bildungsdarlehen einer Bank ermöglichen die Finanzierung angestrebter Höherqualifikationen. Ein Bildungsdarlehen deckt die Kosten ab, die im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung auftreten können.

ZINSENLOSE TEILZAHLUNG

Zahlen Sie in Raten, ganz ohne Mehrkosten. Voraussetzung: Der Kurs dauert länger als 2 Monate und die letzte Rate wird spätestens vor Kursende bezahlt.

Rufen Sie uns an: T 0662 8888-411 | wifisalzburg.at

Leistungen des Arbeitsmarktservice (AMS)

AUS- UND WEITERBILDUNGSBEIHILFEN

Wenn Sie arbeitslos sind und einen Kurs besuchen wollen, dann unterstützt Sie das Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen in dieser Zeit mit Aus- und Weiterbildungsbeihilfen.

WEITERBILDUNGSGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine gesetzliche Bildungskarenz oder Freistellung gegen Entfall der Bezüge vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Weiterbildungsgeld.

BILDUNGSTEILZEITGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine Bildungsteilzeit vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Bildungsteilzeitgeld.

Details erfahren Sie beim Arbeitsmarktservice Salzburg,

T 0662 8883-0 | www.ams.at/salzburg

Förderungen für Lehrlinge

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: VORBEREITUNGSKURSE AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

Unterstützt wird die Teilnahme von Lehrlingen im letzten Jahr der Lehrzeit oder von Personen, deren Lehrzeitende max. 36 Monate zurückliegt. Der Bund übernimmt 100% der Kurskosten (inkl. allfälliger USt.) pro Teilnahme.

Detailinfos und Auskünfte über die Förderbarkeit von Kursen erhalten Sie bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Salzburg, Werner Fuchs, T 0662 8888-391, E wfuchs@wks.at.

Den Förderantrag finden Sie im Internet unter www.lehre-foerdern.at

Förderungen für Unternehmen

BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

Selbstständig Erwerbstätige: Personen (u.a. auch AsylwerberInnen und PensionistInnen), die eine selbstständige Erwerbstätigkeit ausüben und der Pflichtversicherung unterliegen.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

Welche Zielgruppen sind förderbar?

- Arbeitskräfte, die höchstens die Pflichtschule abgeschlossen haben
- weibliche Arbeitskräfte, die eine Lehre oder eine berufsbildende mittlere Schule abgeschlossen haben
- Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Das Arbeitsverhältnis ist vollversicherungspflichtig oder karenziert.
- Die Weiterbildung ist arbeitsmarktrelevant und überbetrieblich verwertbar.
- Die Weiterbildung verfolgt ein oder mehrere vorgegebene Ziele.
- Die Weiterbildung dauert mindestens 16 Stunden.
- Die Weiterbildung wurde zwischen Ihnen und Ihrer Arbeitskraft vereinbart.
- Sie legen dem Arbeitsmarktservice – als Teil des Antrags – ein Angebot des Kursveranstalters oder eine Kopie aus dem Kurskatalog vor.
- Sie stellen Ihren vollständigen Antrag spätestens 1 Woche vor Beginn der Weiterbildung.

Nähere Informationen erhalten Sie unter www.ams.at

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: ZWISCHEN- UND ÜBERBETRIEBLICHE AUSBILDUNGSMASSNAHMEN

Gefördert werden

- Ausbildungsverbundmaßnahmen im Rahmen des Berufsbildes
- Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus im Ausmaß von 75% der Kosten bis zu einer Gesamthöhe von €3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer: Maximal €20.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.
- Lehre mit Matura ohne Verlängerung der Lehrzeit unter Anrechnung auf die Arbeitszeit, Abgeltung der kollektivvertraglichen Bruttolehrlingsentschädigung im Ausmaß der Kurszeiten.

Zusätzlich können pro Lehrling

- Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bis 75% der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von €500,- pro Lehrling gefördert werden. Maximal €5.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: MASSNAHMEN FÜR LEHRLINGE MIT LERNSCHWIERIGKEITEN

Gefördert werden Kosten bei

- zusätzlichem Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- Vorbereitungskurse auf Nachprüfungen in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- Nachhilfekurse auf Pflichtschulniveau in den Bereichen Deutsch, Mathematik oder lebende Fremdsprache
- Förderung von Kosten, die durch zusätzlichen Besuch von Berufsschulstufen bei Lehrzeitanrechnungen, verkürzter Lehrzeit oder Versäumen einer Berufsschulstufe durch Lehrplatzwechsel entstehen.

Die Förderung beträgt 100% der Kurskosten, maximal €3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer. Bei Wiederholung und zusätzlichem Besuch der Berufsschule wird die Bruttolehrlingsentschädigung während der Zeit des zusätzlichen Berufsschulunterrichts abgegolten.

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: WEITERBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN

Die Förderhöhe beträgt 75% der Kurskosten und maximal €2.000,- pro Ausbilder (Voraussetzung = Ausbilderqualifikation) und Kalenderjahr. Gefördert werden Weiterbildungsmaßnahmen mit Bezug zur Ausbilderqualifikation (z.B. Persönlichkeitsbildung). Nicht gefördert werden fachliche Weiterbildungen.

Informationen erhalten Sie unter www.lehre-foerdern.at

STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Weiterbildungskosten sind als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar. Dabei handelt es sich um Aufwendungen, die durch berufliche Fortbildung entstanden sind, wie zum Beispiel Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbehelfe und auch Fahr- und Nächtigungskosten (hierfür gilt jedoch eine Obergrenze).

Können diese Aufwendungen nachgewiesen werden (mittels Vorlage einer Rechnung), so dürfen sie Unternehmer als Betriebsausgaben absetzen.



WIFI Salzburg
Julius-Raab-Platz 2
5027 Salzburg

T +43 662 8888-411
W wifisalzburg.at

